



TOIMINIMI (täyttää aina)	
<b>Sulautumisen vastaanottava säätiö / Kombinaatiosulautumisessa syntyvä säätiö</b>	
Säätiön nimi	Y-tunnus
<b>Sulautuvat säätiöt / osakeyhtiöt / asunto-osakeyhtiöt / osuuskunnat / asunto-osuuskunnat</b>	
Säätiön nimi / Yhtiön nimi	Y-tunnus

Täyttäkää vaiheittain (I vaihe tai III vaihe) sen mukaan mikä vaihe sulautumisesta nyt ilmoitetaan

I VAIHE, SUUNNITELMA (ilmoitettava 4 kk kuluessa suunnitelman hyväksymisestä)		
<b>Sulautumistyyppi:</b>		
<input type="checkbox"/> tavallinen sulautuminen	<input type="checkbox"/> tytäryhteisösulautuminen (sulautuvana osakeyhtiö / asunto-osakeyhtiö / osuuskunta / asunto-osuuskunta)	<input type="checkbox"/> kombinaatiosulautuminen
<b>Aikataulu</b>		
Suunnitelman hyväksymispäivä	Suunniteltu täytäntöönpanopäivä (ohjeellinen)	
Vastaanottavan säätiön uusi nimi, nimen käännökset ja aputoiminimet ilmoitetaan lomakkeella Y4		
<b>Kombinaatiosulautumisessa perustettavan säätiön nimen käännökset ja aputoiminimet</b>		
Säätiön nimen käännökset ja aputoiminimet		

## II VAIHE, KUULUTUS VELKOJILLE

PRH rekisteröi kuulutuksen velkojille viran puolesta, kun sulautumissuunnitelma (I vaihe) on rekisteröity.

<b>III VAIHE, TÄYTÄNTÖÖNPANO</b> (ilmoitettava 4 kk:n kuluessa velkojainkuulutuksen määräpäivästä)
<b>Täytäntöönpano</b>
<input type="checkbox"/> Ilmoitetaan sulautuminen täytäntöönpantavaksi
<b>Täytäntöönpanon toivottu rekisteröintipäivä</b>
Päivämäärä

**Kombinaatiosulautumisessa perustettavasta uudesta säätiöstä täytetään lisäksi lomake Y1 ja PRH:n liitelomake 11A.**

<b>TODISTUS KUULUTUKSEN TIEDOKSIANNOSTA VELKOJILLE</b>
<b>Kuulutus on annettu kirjallisesti tiedoksi säätiölain säätämässä määräajassa kaikille niille kuulutetun säätiön velkojille, joiden saatava on syntynyt ennen sulautumissuunnitelman rekisteröintiä</b> <input type="checkbox"/>
<b>tai vaihtoehtoisesti</b> <input type="checkbox"/>
<b>Kuulutetulla säätiöllä ei ole tunnettuja velkoja.</b>
Päivämäärä
Allekirjoitukset nimenselvennyksin (kunkin kuulutetun säätiön yksi hallituksen jäsen ja toimitusjohtaja, tytäryhteisösulautumisessa vastaanottavan säätiön hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja )

<b>SULAUTUMISEEN LIITTYVÄ HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VAKUUTUS</b>
<b>Sulautumisessa on noudatettu säätiölain säännöksiä.</b>
Päivämäärä
Allekirjoitukset nimenselvennyksin (kunkin sulautumiseen osallistuvan säätiön kaikki hallituksen jäsenet ja toimitusjohtajat, tytäryhteisösulautumisessa vastaanottavan säätiön hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja )

Sääntöjä on muutettu

**Muut muutokset**


**Kun sulautumisessa vastikkeen antaja on muu kuin vastaanottava säätiö, tekee tämä säätiö oman ilmoituksen sulautumisen aiheuttamista muutoksista.**

**IV VAIHE, LOPPUTILITYS**

Sulautuneet säätiöt ilmoittavat lopputilityksen suoraan kaupparekisterin tilinpäätösyksikköön (PL 1150, 00101 Helsinki) esimerkiksi tilinpäätöslomaketta käyttäen. Lopputilitys ilmoitetaan 6 kk:n kuluessa lopputilityspäivästä.

**RAUKEAMINEN**

Ilmoitetaan sulautuminen rauenneeksi

Liitelomakkeen 16A lisäksi täytetään aina myös lomake Y4.

Jos lomakkeen tila ei riitä ilmoitettaville asioille, voitte oheistaa useampia samanlaisia sivuja tai käyttää erillistä A4-arkkia. Ohjeita ei liitetä ilmoitukseen.

Sulautuminen etenee vaiheittain. Se sisältää neljä eri ilmoitusvaihetta. Ilmoituslomakkeelle tulee täyttää sen vaiheen tiedot, joka nyt ilmoitetaan rekisteröitäväksi.

Toiminimi -kohtaan täytetään sulautumiseen osallisten säätiöiden nimet.

Huomioikaa kunkin vaiheen kohdalla mainitut määräajat. Mikäli määräaika ylittyy, sulautuminen raukeaa eikä sitä enää voida jatkaa.

#### **TOIMINIMI**

Tässä ilmoitetaan aina, joka vaiheessa, sulautumiseen osallisten säätiöiden nimet. Kuulutushakemuvaiheessa ilmoitetaan kuitenkin vain sen säätiön/niiden säätiöiden nimet, jotka hakevat kuulutusta. Mikäli suunnitelma sisältää vastaanottavan säätiöiden nimenmuutoksen tai sille otetaan aputoiminimiä, ne ilmoitetaan suunnitelmavaiheessa lomakkeella Y4. Kombinaatiosulautumisessa perustettavien säätiöiden nimen käännökset ja aputoiminimet ilmoitetaan suunnitelmavaiheessa kohdassa I VAIHE, SUUNNITELMA.

#### **I VAIHE, SUUNNITELMA**

Ilmoitus on sulautumiseen osallistuvien säätiöiden yhteinen ilmoitus, jonka allekirjoittavat kunkin sulautumiseen osallistuvan säätiön hallituksen jäsen. Tytäryhteisösulautumisessa ilmoituksen tekee vastaanottava säätiö. Allekirjoitukset tulevat Y4 -lomakkeelle.

Suunnitelman sisältö on määritelty säätiölaissa.

Suunniteltu täytäntöönpanopäivä, ts. päivä, jolloin sulautuminen toteutuu, on ohjeellinen. Se on päivä, johon pyritään, mutta sulautumisen kannalta ei ole ratkaisevaa, vaikkei se toteutuisikaan. Myöhemmin täytäntöönpanoa ilmoitettaessa voidaan ilmoittaa myös muu toivottu rekisteröintiajankohta (III VAIHE, TÄYTÄNTÖÖNPANO).

Suunnitelmavaiheessa ilmoitukseen liitetään sulautumissuunnitelma, sulautumiseen osallistuvien säätiöiden sulautumista koskevat päätökset, tilintarkastajan lausunto säätiölain 11 luvun 3 §:n 2 momentin 5 kohdassa tarkoitetusta selvityksestä sekä säätiölain 11 luvun 1 §:n 3 momentissa tarkoitettu suostumus.

Mikäli kyseessä on kombinaatiosulautuminen, on suunnitelma oheistettava alkuperäisenä.

#### **II VAIHE, KUULUTUSHAKEMUS**

PRH rekisteröi kuulutuksen säätiöiden velkojille viran puolesta, kun sulautumissuunnitelma (I vaihe) on rekisteröity. Tytäryhteisösulautumisessa on sulautuvien yhteisöjen itse haettava Patentti- ja rekisterihallitukselta kuulutusta velkojille. Kuulutuksen antamista on haettava neljän kuukauden kuluessa sulautumissuunnitelman rekisteröimisestä tai sulautuminen raukeaa. Sulautuva tytäryhteisö hakee kuulutusta lomakkeella Y4 ja liitelomakkeella 16.

#### **III VAIHE, TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Ilmoitus täytäntöönpanosta on tehtävä 4 kk:n kuluessa velkojainkuulutuksen määräpäivästä tai sulautuminen raukeaa.

Säätiöt tekevät yhteisen ilmoituksen täytäntöönpanosta. Tytäryhteisösulautumisessa ilmoituksen tekee kuitenkin vain vastaanottava säätiö. Ilmoitus allekirjoitetaan lomakkeelle Y4.

Uusien säätiöiden osalta täytetään myös perustamisilmoituslomakkeet Y1 ja liitelomakkeet 1.

Ilmoittakaa päivämäärä, jolloin toivotte täytäntöönpanon merkittäväksi rekisteriin. Tämä voi olla alkuperäinen, suunnitelmassa mainittu päivä tai myöskin joku muu säätiölle/ tytäryhteisöille sopiva päivä.

Mikäli useammalla kuin yhdellä sulautumiseen osallistuvalla säätiöllä/tytäryhteisöillä on voimassa olevia YRITYSKIINNITYKSIÄ, täytäntöönpanoa ei voida rekisteröidä, ennen kuin säätiöt/tytäryhteisöt ja kiinnityksenhaltijat ovat huolehtineet kiinnitysten järjestelystä.

Täytäntöönpanovaiheessa oheistetaan sulautumiseen osallistuvien säätiöiden sulautumista koskevat päätökset sekä tytäryhteisöjen sulautumista koskevat päätökset.

Täytäntöönpanovaiheessa allekirjoitetaan myös TODISTUS KUULUTUKSEN TIEDOKSIANNOSTA VELKOJILLE. Kuulutus on annettu kirjallisesti tiedoksi säätiölain säätämässä määräajassa kaikille niille kuulutetun säätiön velkojille, joiden saatava on syntynyt ennen sulautumissuunnitelman rekisteröintiä tai joiden saatava on suoraan ulosottokelpoinen siten kuin verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään ja joka saatava on syntynyt viimeistään velkojainkuulutuksessa tarkoitettuna määräpäivänä. Säätiölain mukaiset ilmoitukset on ollut lähetettävä viimeistään 3 viikkoa ennen kuulutuksesta ilmenevää määräpäivää.

Mikäli kuulutetulla säätiöllä ei ole lainkaan ko. velkoja, laittakaa rasti asianomaiseen kohtaan.

Todistuksen allekirjoittaa kuulutetun säätiön hallituksen jäsen ja toimitusjohtaja.

Tässä vaiheessa allekirjoitetaan aina, kaikissa tapauksissa, HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VAKUUTUS säätiölain säännösten noudattamisesta.

Tytäryhteisösulautumisessa oheistettava lisäksi vastaanottavan säätiön hallituksen jäsenen tai toimitusjohtajan allekirjoittama vakuutus siitä, että sulautumisessa on noudatettu tytäryhteisöä koskevan lain säännöksiä sekä todistus kuulutuksen tiedoksiannosta tytäryhteisön velkojille.

#### **IV VAIHE, LOPPUTILITYS**

Lopputilitystä ei tehdä tällä liitelomakkeella 16 A eikä lomakkeella Y4, vaan tilinpäätöslomakkeella suoraan tilinpäätösyksikköön.

#### **RAUKEAMINEN**

Sulautumisen raukeaminen on ilmoitettava viipymättä rekisteröitäväksi. Säätiöt voivat missä vaiheessa tahansa ennen täytäntöönpanoa päättää luopua sulautumisesta ja ilmoittaa sen rauenneeksi. Myös mikäli jonkin vaiheen määräajat ovat ylittyneet, ei sulautumista voida jatkaa, vaan se tulee ilmoittaa rauenneeksi.

#### **MAKSUOHJE**

Säätiörekisterin hakemus- ja ilmoitusmaksut **laskutetaan jälkikäteen**.

**Lisäohjeita käsittelymaksusta ja ilmoitusmenettelystä: [www.prh.fi](http://www.prh.fi) .**