

SÄÄTIÖN NIMI	Y-TUNNUS

 Täyttäkää vain muuttuneet tai uudet tiedot. Älkää liittäkö ilmoitukseen tyhjiä sivuja.
SÄÄNTÖJEN MUUTOS (Täytetään vain, jos sääntöjä on päätetty muuttaa)
 Sääntöjä on päätetty muuttaa

Ennakkotarkastus (ohje 4)
 Sääntöjen ennakkotarkastus on suoritettu

Ennakkotarkastuksesta annetun Patentti- ja rekisterihallituksen päätöksen päivämäärä
_____ . _____ . _____

HALLITUS (Hallituksen KAIKKI jäsenet ja varajäsenet) Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.

Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	puheenjohtaja
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen

Säätiö

HALLITUS, jatkoa				
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen

HALLINTONEUVOSTO	
<input type="checkbox"/>	Säätiöllä on hallintoneuvosto. Jäsenet ilmoitetaan erillisellä liitteellä.

TILINTARKASTAJAT Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.				
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja	<input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> KHT	<input type="checkbox"/> JHT
Nimi (henkilö tai yhteisö)		Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus		Kotikunta
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja		Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Kotikunta
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja	<input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> KHT	<input type="checkbox"/> JHT
Nimi (henkilö tai yhteisö)		Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus		Kotikunta
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja		Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Kotikunta
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja	<input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> KHT	<input type="checkbox"/> JHT
Nimi (henkilö tai yhteisö)		Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus		Kotikunta
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja		Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Kotikunta
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja	<input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> KHT	<input type="checkbox"/> JHT
Nimi (henkilö tai yhteisö)		Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus		Kotikunta
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja		Syntymäaika (pp.kk.vvvv)		Kotikunta

Säätiö

TOIMITUSJOHTAJA Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.			
Toimitusjohtaja			
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)
Toimitusjohtajan sijainen			
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)

SÄÄTIÖN EDUSTAMINEN Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.			
Edustamiseen oikeutetut henkilöt			
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		

Säätiö

SÄÄTIÖN EDUSTAMINEN, jatkoa		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	

SELVITYSTILA (uuden säätiölain (487/2015) mukainen selvitysmenettely.) Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake			
I Selvitystilaan asettaminen			
Hallituksen / hallintoneuvoston kokouksen päivämäärä			
Selvitysmiehen nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)
Selvitysmiehen nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kotikunta	Kansalaisuus (jos ei Suomi)
Miten selvitysmiehet edustavat säätiötä (yksin / yhdessä)			

II Julkinen haaste	
Selvitysmies hakee julkista haastetta säätiön velkojille	<input type="checkbox"/>

III Säätiön purkaminen	
Selvitysmiehen esitettyä lopputilityksensä hänen on ilmoitettava säätiön purkautuminen rekisteröitäväksi kuuden kuukauden kuluessa lopputilityspäivästä. Se ilmoitetaan lomakkeella Y4 ja liitelomakkeella 15	

MUUTA REKISTERIIN ILMOITETTAVAA / REKISTERISTÄ POISTETTAVAA

Esim. aputoiminimet, erot. Jos säätiön säännöissä on määräys, jolla säätiön sijoitustoimintaa tai liiketoimintaa on rajoitettu, ilmoittakaa tällainen määräys alla

HALLITUKSEN JÄSENEEN VAKUUTUS JA ALLEKIRJOITUS

Vakuutan, että tehdyt ja ilmoitetut henkilövalinnat ovat oikeat ja että säätiöllä on hallussaan päätökset, joihin ilmoitetut asiat perustuvat.

Päiväys

Allekirjoitus ja nimenselvennys



Huomaa: henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan kotiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää lainsäädännössä määritellyt edellytykset (kaupparekisterilaki 1a §). Lisätietoja henkilötietojen julkisuudesta ja käsittelystä löydät verkkosivuiltamme www.prh.fi.

Löydät tämän lomakkeen täytettäväksi sähköisessä muodossa: www.prh.fi/korjaukset

Yrityksen perustiedot

Yrityksen toiminimi:	
Y-tunnus:	Ilmoituksen diaarinumero:

Henkilötiedot

Ilmoita tällä lomakkeella henkilön nimi, suomalainen henkilötunnus ja kansalaisuus.		
Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilön syntymäaika.		
Jos henkilö asuu muualla kuin Suomessa, ilmoita kotiosoite.		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		

Tulosta tarvittaessa useampi henkilötietolomake PRH:n verkkosivulta: www.prh.fi/korjaukset

Liitelomakkeen 17A lisäksi on aina täytettävä lomake Y4 ja henkilötietolomake sekä tarvittaessa hallintoneuvostolomake. Ilmoitus allekirjoitetaan lomakkeelle Y4. Liittää ilmoitukseen vain ne sivut, joilla on ilmoitettu tietoja. Jos lomakkeen tila ei riitä ilmoitettaville asioille, voitte oheistaa useampia samanlaisia sivuja tai käyttää erillistä A4-arkkia. Ohjeita ei liitetä ilmoitukseen.

Tarkistakaa aina säätiönne rekisteritiedot, ennen kuin ryhdytte täyttämään muutoslomaketta. Lomakkeella ilmoitetaan vain muuttuneet/uudet asiat. Poikkeuksena tästä ovat säätiön nimi ja Y-tunnus, jotka ilmoitetaan aina. Kaikki rekisteröitäviksi/rekisteristä poistettaviksi ilmoitettavat tiedot on ilmoitettava ilmoituslomakkeella. Ei riitä, että ne ilmenevät liiteasiakirjoista. Jos lomakkeen tila ei riitä ilmoitettaville asioille, voitte oheistaa useampia samanlaisia sivuja, käyttää erillistä A4-arkkia tai ilmoittaa tiedot kohdassa MUUTA REKISTERIIN ILMOITETTAVAA / REKISTERISTÄ POISTETTAVAA. Jos käytätte ilmoittamiseen lomakkeiden lisäksi erillistä A4-arkkia, mainitkaa tästä lomakkeen Y4 toisella sivulla kohdassa lisätietoja.

Ilmoitukseen on liitettävä oikeaksi todistetut suomen- tai ruotsinkieliset otteet tai jäljennökset päätöksistä, joihin ilmoitetut muutokset perustuvat.

Seuraavassa luettelo yleisimmin tarvittavista liitteistä:

Muutos

Säätiön sääntöjen muutos
Otetaan uusi aputoiminimi
Luovutaan aputoiminimestä
Säätiö asetetaan selvitystilaan

Tarvittavat liitteet

Säätiön toimielimen kokouksen pöytäkirja
Säätiön toimielimen kokouksen pöytäkirja
Säätiön toimielimen kokouksen pöytäkirja
Säätiön toimielimen kokouksen pöytäkirja

HUOM! HENKILÖTIETOJEN ILMOITTAMINEN ON MUUTTUNUT

Älä kirjoita liitelomakkeelle henkilötunnuksen loppuosaa taikka henkilöiden ulkomaista kotiosoitetta, koska näiden tietojen julkisuutta on rajoitettu. Käytä niiden ilmoittamiseen henkilötietolomaketta. Mikäli nämä tiedot ovat muissa liitteenä olevissa asiakirjoissa kuin henkilötietolomakkeella, ne tulevat julkisiksi. Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus ja jos hän asuu Suomessa, älä täytä postiosoitetta eikä kansalaisuutta. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilötunnuksen sijaan syntymäaika. Lue lisää tietojen julkisuudesta www.prh.fi.

ILMOITETTAVISTA HENKILÖISTÄ

Ei suomalaista henkilötunnusta

Jos suomalaista henkilötunnusta ei ole, ilmoitetaan säätiörekisteriin syntymäaika. Ulkomailta asuvista luonnollisista henkilöistä ilmoitetaan säätiörekisteriin kotikunnan sijasta kotiosoite. Jos ilmoitatte kyseisen henkilön säätiörekisteriin ensimmäistä kertaa, liittää lisäksi mukaan luotettava selvitys hänen henkilöllisyydestään (esim. kopio passista).

Ei pysyvää asuinpaikkaa Euroopan talousalueella

Vähintään yhdellä hallituksen varsinaisista jäsenistä ja yhdellä mahdollisista varajäsenistä on oltava pysyvä asuinpaikka Euroopan talousalueella. Muussa tapauksessa heille tarvitaan poikkeuslupa toimia hallituksen jäsenenä/varajäsenenä. Poikkeuslupaa haetaan Patentti- ja rekisterihallitukselta. Myös toimitusjohtajan ja toimitusjohtajan sijaisen tulee asua Euroopan talousalueella tai he tarvitsevat edellä mainitun poikkeusluvan.

HALLITUS

Mikäli hallituksessa on tapahtunut muutoksia, pyydetään lomakkeella ilmoittamaan selvyuden vuoksi koko hallitus, eikä ainoastaan muuttuneita tietoja. Hallituksessa on oltava puheenjohtaja.

Jos säätiön toimielimestä ainoastaan joku on eronnut, ilmoitetaan se liitelomakkeen 17A sivulla 5 kohdassa MUUTA REKISTERIIN ILMOITETTAVAA / REKISTERISTÄ POISTETTAVAA. Älkää tällöin täyttäkö kyseisen toimielimen kohtaa lainkaan.

TILINTARKASTAJAT

Tilintarkastajana/varatilintarkastajana voi olla joko luonnollinen henkilö tai auktorisoitu tilintarkastusyhteisö. Mikäli ilmoitatte tilintarkastajaksi yhteisön, ilmoittakaa myös päävastuullinen tilintarkastaja. Mikäli ilmoitatte ainoaksi varsinaiseksi tilintarkastajaksi luonnollisen henkilön, on valittava ja ilmoitettava myös varatilintarkastaja.

TOIMITUSJOHTAJA

Lomakkeella ilmoitetaan uuden säätiölain (487/2015) mukainen toimitusjohtaja.

SÄÄTIÖN EDUSTAMINEN

Säätiötä voivat edustaa:

1. Hallitus kokonaisuudessaan suoraan lain nojalla
2. Hallituksen puheenjohtaja, hallituksen jäsen, hallituksen varajäsen, toimitusjohtaja ja/tai toimitusjohtajan sijainen sääntöjen määräyksen perusteella (esim. säätiötä edustavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja yksin ja kaksi hallituksen jäsentä yhdessä). Näitä henkilöitä ei ilmoiteta nimeltä mainiten lomakkeella edustamiseen oikeutettuina.
3. Hallitus voi antaa nimetyille henkilölle henkilökohtaisen oikeuden edustaa säätiötä vain, jos säätiön säännöissä on tätä asiaa koskeva määräys.

Ilmoituslomakkeen kohdassa ”Miten säätiötä edustetaan” ilmoitetaan edustaako henkilö säätiötä yksin vai yhdessä jonkun/joidenkin kanssa.

Jälkimmäisessä vaihtoehdossa ilmoitetaan kenen kanssa oikeutettu saa edustaa säätiötä (esim. yhdessä hallituksen jäsenen tai toimitusjohtajan kanssa). Tämän tulee ilmetä myös hallituksen päätöksestä.

Jos säännöissä on määräys edustamistavasta (on määrätty, miten henkilökohtaisesti edustamiseen oikeutetut voivat edustaa säätiötä), on ko. määräystä noudatettava eikä edustamisoikeuksia voi antaa muulla tavalla.

SELVITYSTILA

Selvitystilan tarkoituksena on säätiön purkaminen. Tässä ilmoitetaan säätiön hallituksen tai hallintoneuvoston päätöksellä tapahtuvasta, säätiön asettamisesta selvitystilaan.

Säätiörekisteriin ilmoitetaan ensin selvitystilan alkaminen ja haetaan julkista haastetta säätiön velkojille. Nämä voidaan tehdä yhtä aikaa tai erikseen. Viimeisessä vaiheessa ilmoitetaan säätiön lopputilitys. Säätiö katsotaan puretuksi, kun PRH on rekisteröinyt lopputilityksen. Lopputilitys ilmoitetaan lomakkeella Y4 ja liitelomakkeella 15.

Selvitystila alkaa, kun sitä koskeva päätös on rekisteröity. Samalla alkaa selvitysmiesten toimikausi. Ilmoittakaa päätöspäivämäärä eli päivä, jolloin on tehty päätös asettaa säätiö selvitystilaan.

Jos selvitysmiehiä on useita, ilmoitetaan myös, miten he edustavat säätiötä selvitystilan aikana.

MUUTA REKISTERIIN ILMOITETTAVAA/REKISTERISTÄ POISTETTAVAA

Tätä kohtaa voitte käyttää silloin, kun lomakkeelta ei löydy ilmoitettavalle asialle omaa, nimettyä kohtaa tai kun ilmoitustila ei riitä. Tässä ilmoitetaan esim. toimitusjohtajan ja henkilöiden erot silloin kun tilalle ei valita ketään tai aputoiminimien poistaminen.

Lomakkeella on mainittava säätiön säännöissä olevasta määräyksestä, jolla säätiön sijoitustoimintaa tai liiketoimintaa on rajoitettu laissa säädetystä tai jolla sallitaan muu liiketoiminta toimintamuotojen rahoittamiseksi.

MAKSUOHJE

Säätiörekisterin hakemus- ja ilmoitusmaksut laskutetaan jälkikäteen.

Lisäohjeita käsittelymaksusta ja ilmoitusmenettelystä: www.prh.fi .