



Tällä lomakkeella ilmoitat yhdistyksen, keskuskauppakamarin ja kauppakamarin tilinpäätöksen yhdistysrekisteriin.

Ohjeet tilinpäätöksen ilmoittamisesta löydät verkkosivuiltamme: www.prh.fi/yhdistyksen_tilinpaaotos

Tilinpäätöksen tiedot

Ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yhteisön nimi	Y-tunnus
Tilinpäätöksen tilikausi (pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv) -	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv)	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yhteisön palveluksessa tilikaudella.
5. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä Rastita, jos yhteisöllä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta
6. Toimintakertomus Rastita, jos yhteisöllä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta
7. Rahoituslaskelma Rastita, jos yhteisöllä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta
8. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yhteisön tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.

Ilmoituksen allekirjoitus

Tämän ilmoituksen allekirjoittaa yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja, rekisteriin ilmoitettu täysvaltainen hallituksen jäsen, selvitysmies tai näiden valtuuttama asiamies. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys (pp.kk.vvvv)	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tilinpäätösasiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus allekirjoitettuna päällimmäiseksi asiakirjoihin.
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH