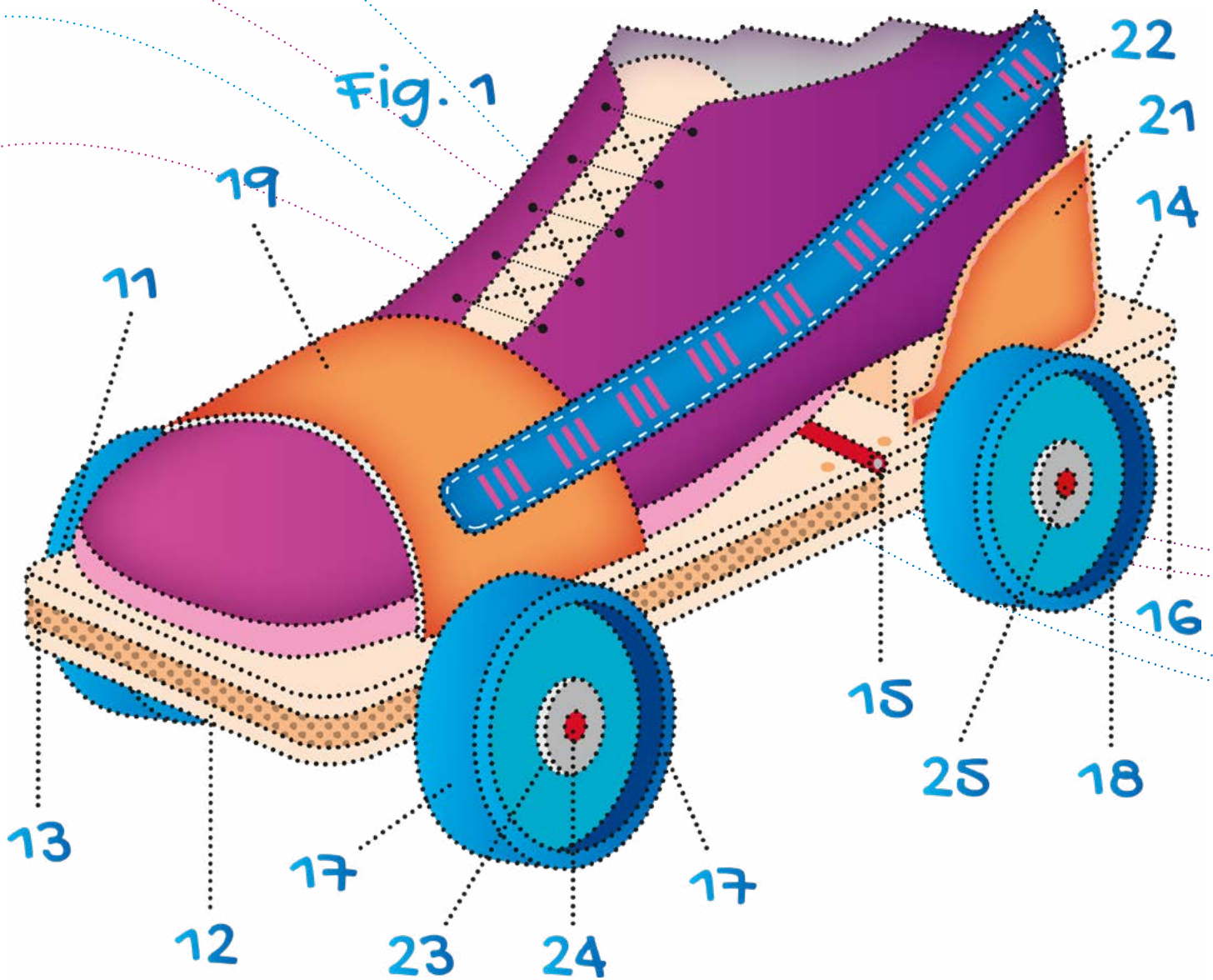


Patentguide



Patent är ett slags byteshandel mellan uppfinnaren och samhället

Vid patentering låter uppfinnaren samhället publicera uppgifterna om sin uppfinning och betalar de för patent fastställda avgifterna. Samhället ger för sin del uppfinnaren ett patent eller en ensamrätt att dra kommersiell nytta av uppfinningen under en bestämd tid. Det är således inte nödvändigt att hemlighålla information som anknyter till patent, och den tekniska utvecklingen fortsätter att göra framsteg över hela världen.

Syftet med den här guiden är att ge nyttig information om patent och andra därtill hörande saker. I guiden finns anvisningar om hur du söker patent och hur du kan tillgodogöra patentinformationen i andras patent.

Läs mer i guiden och skydda dina uppfinningar.

Vi står gärna till tjänst med ytterligare information.

För att du ska lyckas.

Patent- och registerstyrelsen (PRS)
Postadress: 00091 PRH
Kundservice (patent), tfn 029 509 5040 029 509 5858 (vardagar kl. 9.00-16.15)
E-post: neuvonta.patentti@prh.fi
Webbplats: www.prh.fi

1. Vad är patent?	4	5. Ikrafthållande av patent	21
2. På hurdana uppfinningar kan patent beviljas?	5	5.1 Årsavgifter.....	21
2.1 Nyhet.....	5	5.2 Ogiltigförklaring av patent.....	21
2.2 Uppfinningshöjd.....	5	5.3 Patentinträng.....	21
2.3 Industriell användbarhet.....	6	6. Lagen om arbetstagares uppfinningar	21
2.4 Vad kan inte patenteras.....	6	7. Ansökan om patent utomlands	22
2.5 Nyttighetsmodell	7	7.1 Prioritet.....	22
3. Utarbета patentansökan	8	7.2 Nationella patentansökningar.....	23
3.1 Delarna i ansökan.....	8	7.3 Europeiskt patent (EPC).....	23
3.2 Hur fyller jag i ansökningsblanketten?.....	8	7.4 Internationell patentansökan (PCT).....	23
3.3 Utarbetande av beskrivning, krav och ritningar.....	9	7.5 Andra ansökningssystem	24
3.4 Beskrivning.....	10	7.6 Patent Prosecution Highway (PPH).....	24
3.4.1 Allmän del	10	8. Patentpublikationer som informationskälla	25
3.4.2 Speciell del.....	10	8.1 Nyhetsgranskning på egen hand innan du söker patent.....	26
3.5 Patentkrav	12	8.2 Patentklassifikation	26
3.5.1 Utformande av patentkrav	13	8.3 Patentinformation på nätet	26
3.6 Sammandrag.....	14	9. Svar på frågor och goda råd	27
3.7 Ritningar	14	9.1 Patent- och registerstyrelsens rådgivning.....	27
3.8 Utlåtande om rätt till uppfinningen eller överlåtelsehandling.....	16	9.2 PRS avgiftsbelagda granskningstjänster.....	27
3.9 Fullmakt	16	9.3 Patentombud.....	27
3.10 Prioritetsintyg	16		
3.11 Ansökans språk.....	16		
3.12 Anvisningar om ansökans layout.....	16		
3.13 Exempel på beviljade patent	17		
4. Handläggning av ansökan vid PRS	18		
4.1. Inlämning av ansökan.....	18		
4.2 Avgifter	18		
4.3 Formell granskning av ansökan.....	18		
4.4 Prövning av uppfinningens nyhet och patenterbarhet.....	18		
4.5 Föreläggande och svar därpå.....	19		
4.6 Delning och utbrytning.....	19		
4.7 Beviljande av patent.....	20		
4.8 Invändning och påminnelse.....	20		
4.9 Avslag av ansökan och sökande av ändring.....	20		
4.10 Omvandling av patentansökan till nyttighetsmodellansökan	20		

1. Vad är patent?

En bra produkt fångar genast både konsumenternas och konkurrenternas uppmärksamhet. En bra produkt blir snabbt kopierad och den ursprungliga uppfinnaren åsidosatt av konkurrenterna. Patent är en skyddsform inom industriellt rättsskydd för att skydda tekniska uppfinningar. Andra viktiga former av industriellt rättsskydd är nyttighetsmodell (också tekniska uppfinningar), mönsterrätt (utseende, dvs. "design" av en produkt eller en del av den) och varumärke (beteckning eller märke på en produkt eller tjänst).

Uppfinningar uppstår som resultat av produktutveckling. Att skydda dem kan anses som ett likadant sätt att trygga sin egendom som att låsa dörrar, ta försäkringar eller sätta upp stängsel runt ett fabriksområde. Vid patentering är det fråga om att bygga upp ett "gränsstängsel" för att skydda den immateriella egendomen.

Patent innebär en tidsbegränsad ensamrätt som på ansökan beviljas uppfinnare för att de yrkesmässigt ska kunna utnyttja sina uppfinningar. Yrkesmässigt utnyttjande är bl.a. tillverkning, försäljning, import och innehavande av patenterade produkter och användning av patenterade förfaranden. Patentinnehavaren ska själv se till att ingen gör intrång i hans eller hennes ensamrätt. På samma sätt ska var och en i den egna affärsverksamheten reda ut att ingen kränker den andras rättigheter.

Patentering är en del av företagets affärsstrategi. Syftet är att skydda sig mot plagiatörer och försvara sin egen marknadsandel - eller erövra en ny. Det finns många anledningar till att söka patent:

- du får ensamrätt till din produkt
- du får ett försprång i förhållande till konkurrenterna och tid för att färdigställa din produkt
- konkurrenterna är tvungna att satsa pengar på att utveckla ersättande lösningar om de vill komma in på samma marknad
- du kan sälja eller licensera patent
- du kan prissätta produkter friare – vid behov till ett högre eller lägre pris än konkurrenterna
- patentering skapar en uppfattning om ett företag som använder högteknologi (marknadsföring, finansiering).

Patentet är i kraft inom den stats eller statgrupps (t.ex. Europeiska patentorganisationen) territorium som har beviljat patentet. I Finland kan patent hållas i kraft i 20 år genom att betala fastställda årsavgifter. Om patentet avser läkemedel eller växtskyddsmedel kan dess giltighetstid under vissa förutsättningar förlängas med högst 5,5 år.

Patentet ger dig rätt att förbjuda andra att yrkesmässigt utnyttja uppfinningen. Det berättigar aldrig innehavaren att utan vidare utnyttja sin uppfinning. Det beviljade patentet kan vara beroende av en annans tidigare patent som fortfarande är i kraft. Därtill kan en annan myndighet, såsom läkemedelsverket Fimea, FIMKO (före detta Elinspektionscentralen), Säkerhets- och kemikalieverket (Tukes), eller motsvarande myndighet som beviljar tillstånd, förbjuda yrkesmässigt utnyttjande av en produkt även om patent beviljats på den.

2. På hurdana uppfinningar kan patent beviljas?

Enligt patentlagen kan patent beviljas på en uppfinning som anknyter till vilket som helst teknikområde och som kan användas industriellt. Uppfinningen ska vara ny i förhållande till vad som blivit känt före ansökningsdagen och skilja sig väsentligt från det. Med väsentlig skillnad avses uppfinningshöjd. En lösning enligt uppfinningen får inte vara en för en fackman självklar tillämpning av tidigare kända lösningar. Uppfinningen får inte heller vara en direkt kombination av existerande komponenter, om inte slutresultatet åtminstone i någon mån är oväntat. Alla uppfinningar och idéer är således inte utan vidare patenterbara.

2.1 NYHET

Syftet med patentsystemet är att främja teknisk utveckling och därigenom öka ekonomisk välfärd. Därför beviljas ensamrätt endast till en ny uppfinning. Tidsgränsen är ansökningsdagen (läs mer i punkten Prioritet). Om uppfinningen har blivit känd innan ansökningsdagen i vilket land som helst genom offentlig användning, skrift eller föredrag, eller på något annat sätt, beviljas inte patent på den. Också en i Finland tidigare inlämnad, ännu hemligstämplad ansökan anses som nyhetshinder när uppfinningens patenterbarhet bedöms, om ansökan senare blir offentlig.

Eftersom uppfinningens nyhet är en grundförutsättning för patentering, ska du akta dig för att offentliggöra din uppfinning innan du lämnar in en patentansökan. Som offentliggörande anses bl.a. testning av prototyp på allmän plats, användning i öppna utrymmen, försäljning av produkter, distribution av broschyrer, presentation på mässor, webbplatser eller sociala medier (såsom Facebook, Twitter eller YouTube), publicering i en vetenskaplig tidskrift, diplomarbete (bok), med andra ord allt sådant, där ett obegränsat antal människor har möjlighet att bekanta sig med uppfinningen. Det har ingen betydelse om en sådan människogrupp verkligen tar del av uppfinningen.

Det som är avgörande, är att möjligheten har funnits och självfallet att presentationen har gett (eller har kunnat ge) sådan information att en fackman inom området med hjälp av den skulle kunna använda uppfinningen. Du ska alltså börja med att lämna in ansökan och först därefter visa uppfinningen på mässor eller publicera provningsresultat om den.

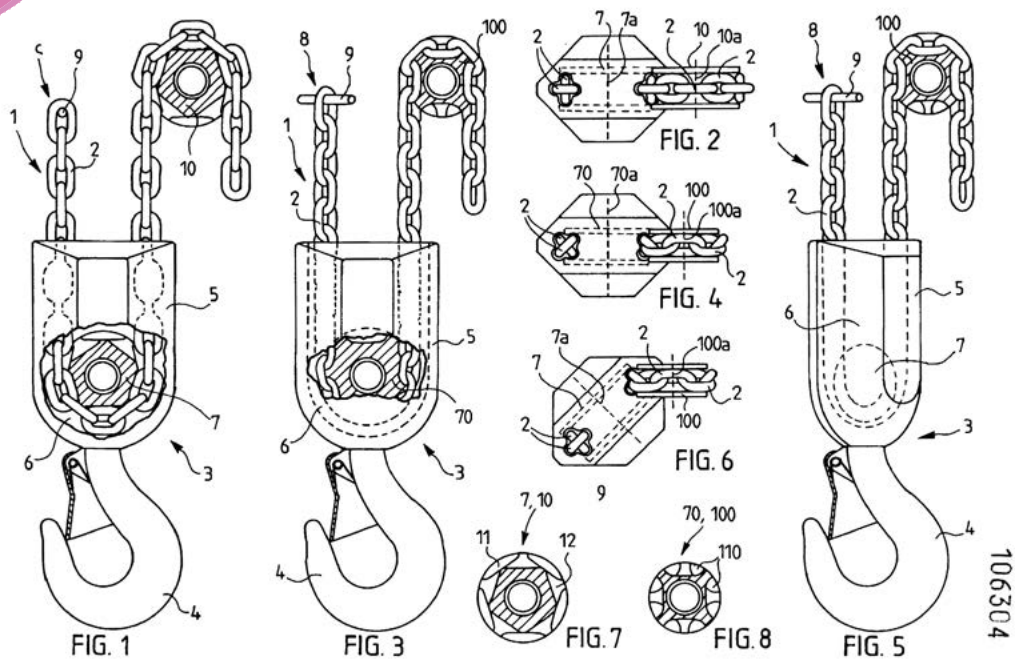
2.2 UPPFINNINGSHÖJD

Enbart det faktum att en uppfinning är ny gör den inte patenterbar. Uppfinningen måste dessutom ha uppfinningshöjd, med andra ord ska den skilja sig väsentligt från förut kända lösningar.

Bara om uppfinningen visar sig vara ny, dvs. i något avseende skiljer sig från den kända tekniken, tas uppfinningshöjden upp till prövning. Då måste man överväga om skillnaderna är väsentliga. För att definiera väsentlig skillnad tas ofta en fiktiv fackman inom området och hans/hennes kunskaper till hjälp. Om det konstateras att skillnaden mellan uppfinningen och den kända tekniken är så obetydlig att den kan anses höra till en fackmans grundkunskaper på området, är det inte fråga om en patenterbar uppfinning. När skillnaderna övervägs måste uppmärksamhet fästas bl.a. vid

- det tekniska problemet som ska lösas,
- lösningen av själva problemet och
- det slutresultat som lösningen har skapat.

Vid bedömning av uppfinningshöjd är det möjligt att även använda det problemlösningsförfarande som Europeiska patentverket (EPO) har utvecklat. I förfarandet fastställs först skillnaderna mellan uppfinningen och den närmaste teknikens ståndpunkt (i allmänhet en patentpublikation). Därefter fastställs vilket slags ny verkan skillnaderna åstadkommer. Emellanåt finns ingen ny verkan och då är det fråga om en alternativ lösning för att åstadkomma en tidigare känd verkan.



Patent nr F1106304 B

Utgående från den nya verkan (eller bristen på den) fastställs ett objektivet problem och övervägs om en fackman inom området skulle ha löst problemet på samma sätt som nu gjorts i uppfinningen. Om lösningen till problemet inte är uppenbar för en fackman inom området, är det fråga om en patenterbar uppfinning.

Korrespondensen som förs mellan sökanden och prövningsingenjören gäller vanligen frågan om väsentlig skillnad (uppfinningshöjd) finns eller om fackmannens kunskaper. Målet är att sökande ska få ett så rättvist skyddsomfång som möjligt för sin uppfinning. Skyddsomfånget får inte vara för begränsat (orättvist för sökanden), men inte heller för omfattande (orättvist för andra, dvs. tredje parter).

2.3 INDUSTRIELL ANVÄNDBARHET

En patenterbar uppfinning är en konkret lösning till ett problem av teknisk karaktär. Den har teknisk effekt, dvs. uppfinningen löser det i patentansökan beskrivna problemet tillräckligt tillförlitligt och säkert. Termen "användbar" innebär också att uppfinningen fungerar på det sätt som beskrivs i ansökan, t.ex. att en potatisskalare skalar potatis men gör inte potatismos. Det måste vara möjligt att kunna använda uppfinningen

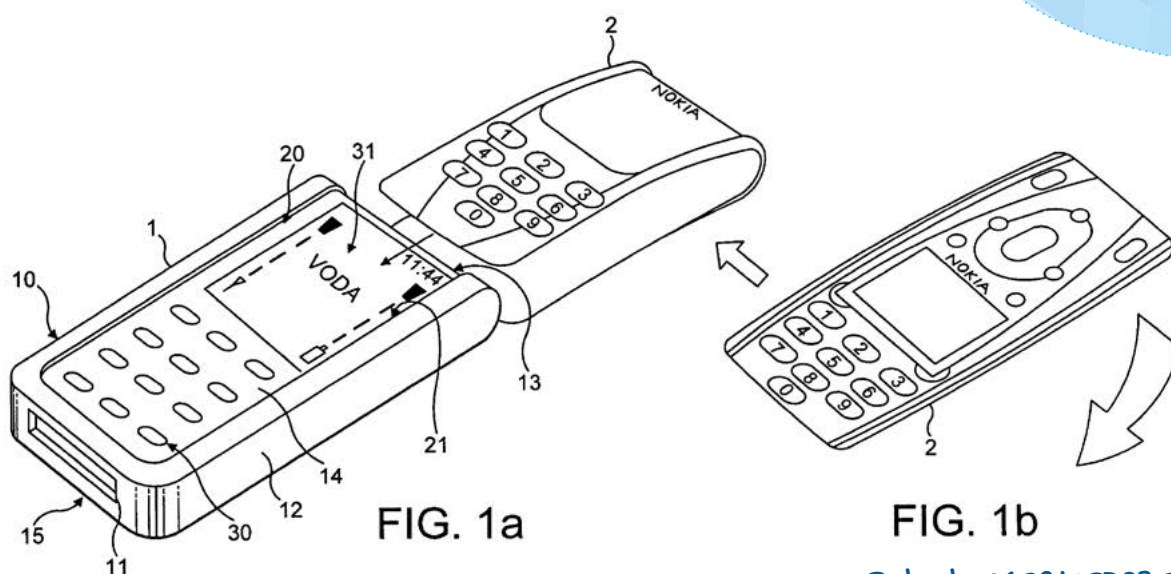
upprepade gånger så att den avsedda verkan uppnås och att slutresultatet alltid är ungefär detsamma som när man handlar enligt anvisningarna i ansökan.

Termen "industriell" bör förstås i vid bemärkelse. Den omfattar också förfaranden och anordningar som behövs inom handel, byggnadsverksamhet, jordbruk, skogsbruk, trädgårdsskötsel, fiske, hantverksyrken osv. Som exempel kan nämnas skogsmaskiner, skadedjursbekämpningsmedel, bärplockare, fiskeredskap, bevattningssystem, hushållsredskap och matbestick, sanitetsutrustning.

2.4 VAD KAN INTE PATENTERAS

Som patenterbara uppfinningar anses inte enbart

1. upptäckter, vetenskapliga teorier eller matematiska metoder
2. konstnärliga skapelser (t.ex. utseendet på ryor, mattor eller prydnadsföremål)
3. spelregler, affärsverksamhetsplaner, datorprogram (t.ex. bokföringssystem, reklammetoder, myntsystem, rationaliseringsförfaranden)
4. presentation av information.



Patent nr 6B2409783 B

Konstnärliga kreaturer kan få upphovsrättsskydd eller de kan skyddas med designskydd (dvs. mönsterrätt).

Upphovsrätten omfattar också datorprogram. Grundprincipen är att om uppfinningen utgörs enbart av ett datorprogram, är den inte patenterbar. Däremot kan ett datorprogram ingå i en patenterbar uppfinning. Till exempel uppfinningar som avser förfaranden och innefattar steg som utförs med dator eller förfarandet är datorstyrt, eller uppfinningar som avser anordningar som inbegriper delar som utförs med dator, kan vara patenterbara om de är av teknisk karaktär och en teknisk effekt uppnås med dem.

Som patenterbara uppfinningar anses inte heller kirurgiska, terapeutiska eller diagnostiska förfaranden som hänför sig till människor eller djur. Med andra ord har man inte velat bevilja ensamrätter på sådana förfaranden som läkare använder när de undersöker och behandlar patienter. Däremot kan patent beviljas på olika kemiska ämnen och blandningar samt medicinska instrument som kan användas i nämnda förfaranden. Till exempel läkemedel och dialysutrustningar är således patenterbara. Likaså kan behandlingsförfaranden som hänför sig till en död person eller ett dött djur vara patenterbara.

En människokropp eller ett fynd i dess beståndsdelar kan inte heller anses vara patenterbara uppfinningar. Patent beviljas inte på växtsorter eller djurraser eller väsentligen biologiska förfaranden för förädling av växter eller djur. Däremot är mikrobiologiska förfaranden och produkter av sådana förfaranden patenterbara.

Patent beviljas inte heller på uppfinningar vars kommersiella utnyttjande strider mot allmän ordning eller god sed. Syftet är att inte bevilja skydd på uppfinningar som kunde leda till kriminellt beteende eller allmänt förolämpande uppträdande.

2.5 NYTTIGHETSMODELL

Utöver eller istället för patent kan uppfinningar skyddas med nyttighetsmodell, med undantag av uppfinningar som avser förfaranden. Om du vill söka både patent och nyttighetsmodell ska ansökningarna lämnas in samma dag eller inom ett år om prioritet används (läs mer om prioritet nedan i punkten Prioritet). Det går att omvandla en patentansökan till en nyttighetsmodellansökan. Däremot går det inte att omvandla en nyttighetsmodellansökan till en patentansökan. Patent- och registerstyrelsen (PRS) har publicerat en separat nyttighetsmodellguide.

3. Utarbeta patentansökan

Sök patent hos Patent- och registerstyrelsen (PRS). Lagen, förordningen och bestämmelserna om patent bestämmer hur ansökan ska utarbetas. På ansökningsblanketten finns ytterligare anvisningar.

Utarbeta ansökan så omsorgsfullt som möjligt för att inte försvåra beviljandet av patent med en bristfällig ansökan. Att korrigera ansökan under handläggningsprocessen kan vara besvärligt eftersom det inte går att lägga till något nytt i efterskott. Att studera tidigare patentansökningar inom det teknikområdet som motsvarar den egna uppfinningen kan underlätta utarbetandet av ansökan. Det är också möjligt att anlita ett patentombud för att upprätta ansökan (läs mer i punkten Patentombud).

3.1 DELARNA I ANSÖKAN

Patentansökan består av följande delar:

- ansökningsblankett
- beskrivning av uppfinningen
- patentkrav
- sammandrag
- ritning för att illustrera uppfinningen.

Dessutom behövs eventuellt:

- utlåtande om rätt till uppfinningen, om sökanden inte är uppfinnaren eller om han/hon inte har gjort uppfinningen ensam
- ombudsfullmakt om ett ombud anlitas
- prioritetsintyg om prioritet begärs från en tidigare ansökan (läs mer i punkten Prioritet).

Läs mer nedan om de handlingar som du ska bifoga till ansökningsblanketten.

3.2 HUR FYLLER JAG I ANSÖKNINGSBLANKETTEN?

Ansökningsblanketten hittar du på PRS webbplats www.prh.fi/sv/patentit.html. Lämna in ett exemplar av ansökningsblanketten och handlingarna.

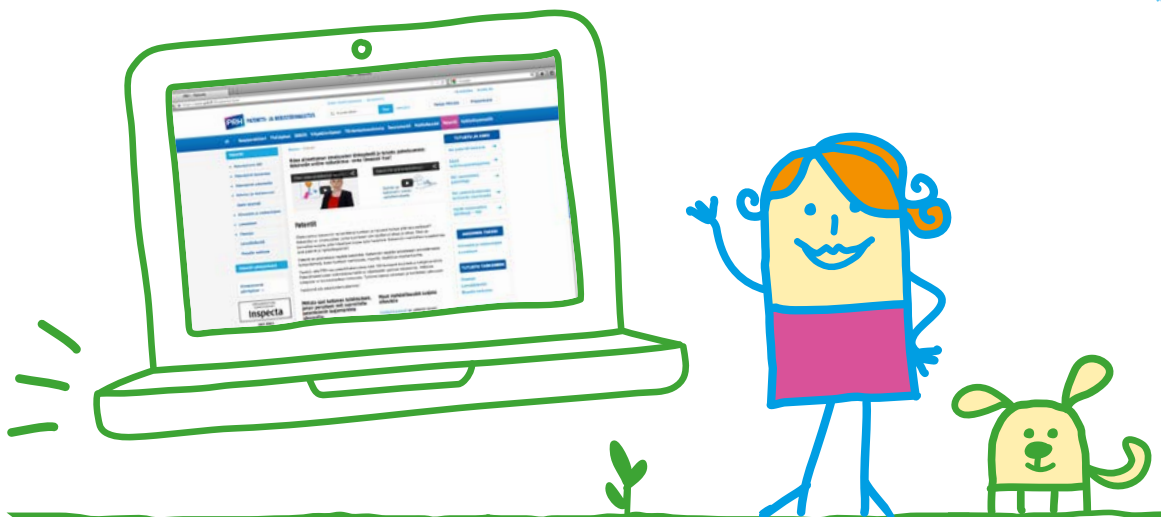
Ange både sökandens och uppfinnarens namn, adress och telefonnummer på blanketten.

Fyll i punkten för ombud endast om du använder ett ombud. Ombudet utarbetar patentansökan och lämnar in svar på de anmälningar som PRS gett. Om sökande inte har hemvist i Finland ska han eller hon ha ett ombud som är bosatt inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

Anteckna uppfinningens benämning på ansökningsblanketten. Benämningen ska vara kort och saklig. Därtill ska den motsvara den benämning som finns i början av beskrivningen.

Om ansökan är den första som gäller ifrågavarande uppfinning, är det inte nödvändigt att fylla i prioritetspunkten. Om prioritet önskas för ansökan över en tidigare ansökan (se punkten Prioritet), fyll i punkten "prioritet" på ansökningsblanketten.

Om ansökningen är avdelad eller utbruten ur en tidigare ansökan, fyll i punkten i fråga på blanketten. Ange den ursprungliga ansökans (stamansökans) nummer i punkten "Avdelad ansökan" på ansökningsblanketten. Ange i punkten "Utbruten ansökan" dagen då nytt material tillades som ingivningsdag, enligt vilket den utbrutna ansökan är utarbetad.



Ansökningsblanketten finns på PRS webbplats under adressen: www.prh.fi/sv/patentit.html.

Bifoga en beskrivning av uppfinningen, patentkrav, ett sammandrag och eventuella ritningar till ansökningsblanketten på antingen finska, svenska eller engelska. Anteckna antalet ritningssidor på blanketten. Ange bilagorna endast på ett språk när du utarbetar ansökan. Det räcker med ett exemplar av bilagorna.

Om du upprättar din ansökan på engelska och önskar att den också handläggs på engelska, kryssa för "Jag önskar få besluten på engelska" på ansökningsblanketten.

Som sökande undertecknar du blanketten och lägger till ort, datum och namnförtydligande. Om sökanden är ett företag ska en person med rätt att teckna företagets namn underteckna ansökan. Om det finns flera sökande, behövs allas underskrifter och namnförtydliganden. Då måste en av sökandena namnges som mottagare av PRS skrivelser. Även ett befullmäktigat ombud kan underteckna ansökningsblanketten för sökanden.

3.3 UTARBETANDE AV BESKRIVNING, KRAV OCH RITNINGAR

Beskrivningen, kraven och ritningarna bestämmer på vad patent ansöks. När patent beviljas samlas de här

ihop till en patentskrift, vilken i sin tur bestämmer vad patentskyddet gäller. Upprätta därför din ansöknings-text så omsorgsfullt som möjligt, utan att spara på tid och besvär. En väl upprättad ansökan underlättar ansökningsprocessen och leder till ett mer hållbart patentskydd.

Ansökan ska från första början innehålla allt som är nödvändigt för att förstå uppfinningen, eftersom det inte efter ingivningsdagen är tillåtet att lägga till något nytt om uppfinningen. Om du efter ingivningsdagen märker att du har utelämnat något som är väsentligt för uppfinningen, måste du göra en ny ansökan. På den nya ansökan kan du begära prioritet över den tidigare ansökan om du lämnar in den nya ansökan inom 12 månader från den första (se punkten Prioritet). Du kan emellertid begära prioritet endast för den första ansökan, där uppfinningen har presenterats. Under handläggningen kan du göra enbart nödvändiga förtydliganden, såsom korrigeringar av stavfel.

Sökanden ansvarar själv för innehållet i texten, patentkraven och ritningarna i ansökan. PRS personal kan inte skriva ansöknings-texten eller patentkraven och inte heller rita bilderna för dig.

3.4 BESKRIVNING

En uppfinning som skyddas med patent är en teknisk lösning på ett existerande tekniskt problem. Ange den här tekniska uppfinningen i beskrivningen så utförligt att en fackman inom området kan använda uppfinningen utgående från den. Det är således bättre att förklara för mycket än för lite om uppfinningen. En beskrivning skriven i relativt stora drag kan leda till att patent inte beviljas.

För att undvika feltolkningar rekommenderar vi att du använder ett och samma uttryck om uppfinningen, dess delar och övriga termer. På samma sätt är det bra att förklara termer som inte hör till eller som sällan används i allmänspråk.

Beskrivningen indelas i två delar: en allmän och en speciell del.

3.4.1 ALLMÄN DEL

Skriv som beskrivningens rubrik en kort, saklig benämning på uppfinningen. En sådan benämning är till exempel "Bastuugn", "Förfarande för behandling av avfallsmaterial" eller "Bevattningsystem för växter". Benämningen är densamma som uppfinningens benämning på ansökningsblanketten. Upprepa benämningen även i början av de självständiga patentkraven.

Börja beskrivningen med att ange uppfinningens användningsområde, till exempel "Uppfinningen avser en bastuugn". Presentera också teknikens ståndpunkt, dvs. det teknikområde som uppfinningen berör. Teknikens ståndpunkt innebär närliggande lösningar som ligger till grund för uppfinningen. Om uppfinningen är en förbättring av en förefintlig anordning, beskriv anordningen i fråga. Om du känner till exempelvis patentpublikationer eller annan litteratur som beskriver teknikens ståndpunkt, ska dessa publikationer nämnas i beskrivningen.

Redogör i beskrivningen för det som kan uppnås med uppfinningen jämfört med teknikens ståndpunkt. Vanligen kan du göra detta genom att redogöra för de problem eller brister som har kommit fram vid användningen av den kända tekniken och hur din uppfinning undanröjer bristerna. Ange dessutom uppfinningens syfte genom att hänvisa till patentkraven, till exempel så här: "För att uppnå dessa syften kännetecknas uppfinningen av det som anges i den kännetecknande delen av patentkrav 1".

3.4.2 SPECIELL DEL

Beskriv uppfinningen i detalj i den speciella delen.

Börja beskrivningens speciella del med att skriva en förteckning om figurerna (ritningarna). Förklara i förteckningen hur och från vilken riktning respektive bild beskriver uppfinningen.

Exempel på figurförteckning:

"I följande beskrivs uppfinningen med hänvisning till bifogade figurer, i vilka

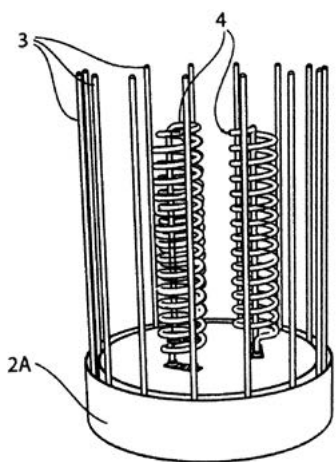
figur 1 och 2 visar i perspektiv en utföringsform av uppfinningen snett uppifrån

figur 3 och 4 visar i perspektiv en annan utföringsform av uppfinningen snett uppifrån

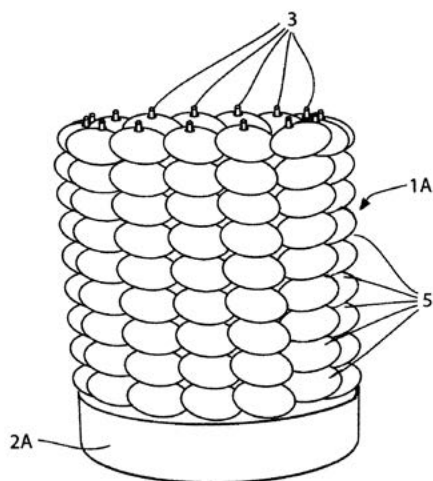
figur 5 och 6 visar exempel på bastustenar som används i en bastuugn enligt uppfinningen

Figur 7 visar schematiskt ännu ett utförande av bastuugnen enligt uppfinningen ovanifrån och

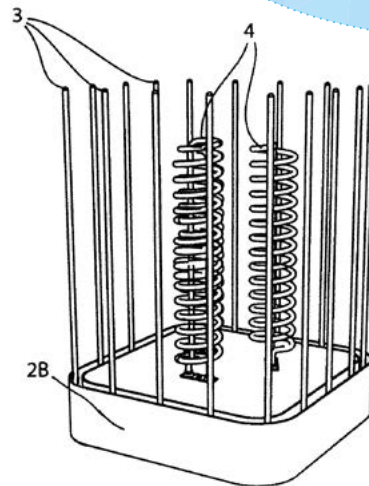
figur 8 visar schematiskt en ytterligare lösning av bastuugnen enligt uppfinningen från sidan."



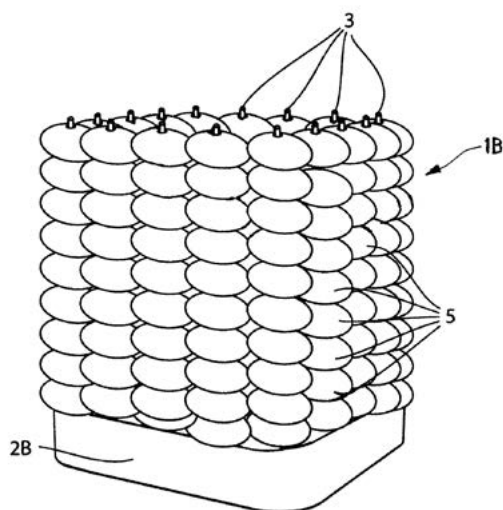
Figur 1



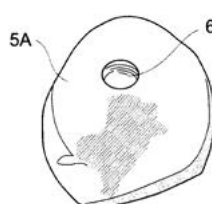
Figur 2



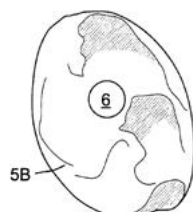
Figur 3



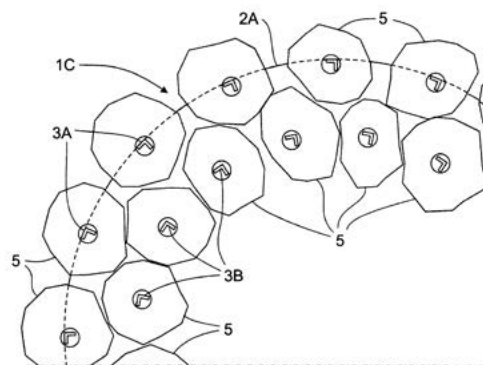
Figur 4



Figur 5



Figur 6



Figur 7

Patent nr F122460 B

Presentera efter figurförteckningen åtminstone ett utföringsexempel av uppfinningen i detalj, där du redogör för ett eventuellt sätt att genomföra uppfinningsidén. Naturligtvis får du beskriva flera utföringsexempel i ansökan. Använd figurenas hänvisningsbeteckningar i presentationen (se punkten Ritningar), men glöm inte att uppfinningen ska framgå av beskrivningen också utan figurer.

Exempel på en speciell del (endast början):

“Figur 1 visar schematiskt uppifrån bastuugnens till formen runda stomdel 2A, som är bastuugnens fodralformade struktur i nedre delen av ugnen. Inuti den har typiskt bastuugnens elteknik placerats och där har normalvis bastuugnens stöddelar fästs. Från dess mellersta område sträcker sig uppåtgående uppvärmningsresistorer (4) eller motsvarande uppvärmningselement. Eltekniken och uppvärmningselementen bildar tillsammans de uppvärmningsanordningar som bastuugnens behöver.”

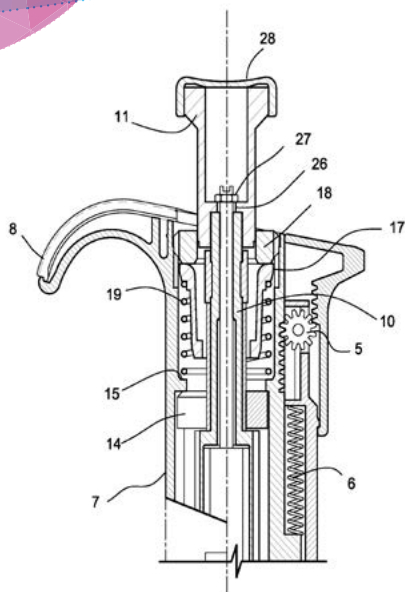


FIG. 3

Patent nr US8631682 B2

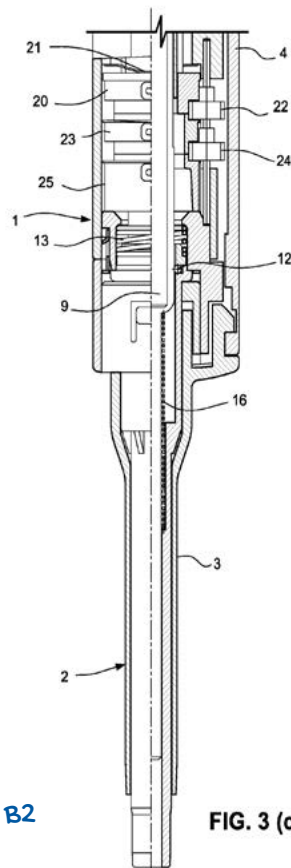


FIG. 3 (continued)

3.5 PATENTKRAV

Patentkraven är den viktigaste delen av ansökan. I patentkraven ska du noggrant förklara på vad du söker ensamrätt. För andra anger kraven gränserna för patentinnehavarens ensamrätt. Beskrivning och figurer används endast som hjälp för att förstå och tolka patentkrav samt för att bedöma om patentkravens omfattning är tillräckligt väl motiverad. Patentkraven måste emellertid vara förståeliga utan en närmare analys av beskrivningen.

I samma ansökan kan patent sökas på endast en enhetlig uppfinning som patentkraven definierar.

Patentkraven kan innehålla flera krav, och de kan vara självständiga eller osjälvständiga. Självständiga patentkrav anger uppfinningens viktigaste särdrag och definierar skyddsomfånget. Osjälvständiga krav hänvisar till ett självständigt eller till ett annat osjälvständigt krav och kompletterar uppfinningen, presenterar ytterligare egenskaper eller alternativa utföringsformer.

Osjälvständiga patentkrav kan hänföra sig till en anordning, en produkt, ett förfarande eller användning. Ange i patentkraven alla de egenskaper i uppfinningen som är nödvändiga för att uppnå avsett resultat. Presentera

konstruktionen av en anordning, sammansättningen av en kemisk produkt och åtgärderna i ett förfarande. Du kan också definiera kemiska produkter genom att förklara deras framställningssätt.

Om ansökan innehåller flera självständiga patentkrav, såsom en produkt och dess framställningsförfarande, ska de ha en gemensam idé med uppfinningshöjd. Det måste finnas en eller flera likadana tekniska särdrag mellan de självständiga patentkraven. Med uttrycket tekniska särdrag avses sådana tekniska egenskaper som innebär en ändring i jämförelse med den kända teknikens ståndpunkt.

Använd helst inte förbudsuttryck i patentkraven. Redogör i kraven för det som uppfinningen innehåller istället för att förklara vad den inte innehåller.

En förteckning över uppfinningens fördelar, hänvisningar till beskrivningen eller ritningarna godkänns inte som patentkrav. Det är inte heller möjligt att i kraven beskriva en önskan om uppfinningens verkningar eller syften.

För att undvika onödiga begränsningar gäller det att använda så generella uttryck som möjligt. Istället för spikar, skruvar eller krokarna kan du använda till exempel fästorgan.

3.5.1 UTFORMANDE AV PATENTKRAV

Patentkraven ska innehålla följande:

1. uppfinningens benämning
2. uppgift om den teknik i jämförelse med vilken uppfinningen ska vara ny (teknikens ståndpunkt) om en sådan uppgift anses vara nödvändig
3. uppgift om det som är nytt och säreget i uppfinningen.

Punkterna 1 och 2 bildar ingressen i patentkravet och punkt 3 den kännetecknande delen i patentkravet.

Börja med att skriva uppfinningens benämning i ingressen. Benämningen ska vara densamma som i beskrivningen/ansökan. Redogör i ingressen för uppfinningens redan kända egenskaper och dess nya egenskaper i den kännetecknande delen.

Börja den kännetecknande delen med orden "**kännetecknad av att**" eller liknande uttryck. I patentkraven ska uttrycket "**kännetecknad**" eller motsvarande skrivas med mellanslag eller framhävas på något annat lämpligt sätt.

Markera uppfinningens tekniska detaljer med hänvisningsbeteckningar inom parentes, som måste stämma överens med hänvisningsbeteckningarna i beskrivningen och i figurerna. Observera att patentkraven måste vara förståeliga också utan hänvisningsbeteckningar. I patentkraven får du inte hänvisa till figurerna med deras ordningsnummer, utan varje del måste ha en egen hänvisningsbeteckning i figurerna. Om samma del visas i flera figurer, ska hänvisningsbeteckningen alltid vara densamma.

Om patentansökan innehåller flera patentkrav, ska de visas efter varandra och numreras med löpnummer.

Ett exempel på patentkrav (anknyter till bildexemplet på sida 11):

"PATENTKRAV

1. Bastuugn vilken innefattar en stomdel (2, 2A, 2B) och på den placerade uppvärmningsanordningar (4), **kännetecknad** av att bastuugns mantel (1A, 1B, 1C, 1D) består väsentligen av från stomdelen (2, 2A, 2B) uppåtgående stänger (3, 3A, 3B) och på dessa ovanpå varandra lagda med hål (6) försedda bastustenar (5, 5A, 5B).
2. Bastuugn enligt patentkrav 1, **kännetecknad** av att manteln (1A, 1B, 1D) bildas av bredvid varandra på en omkrets placerade stänger (3) och på dessa ovanpå varandra lagda bastustenar (5).
3. Bastuugn enligt patentkrav 1, **kännetecknad** av att manteln (1C) bildas av på två omkretsar, yttre och inre, alternerande placerade stänger (3A, 3B) och på dessa ovanpå varandra lagda bastustenar (5).
4. Bastuugn enligt patentkrav 1, i vilken bastuugn uppvärmningsanordningarna innefattar från mellersta området av stomdelen (2) uppåtgående uppvärmningselement (4), **kännetecknad** av att ett nät (6) stöds på manteln (1D) ovanför uppvärmningselementen (4) för att bära bastustenar (7) placerade inom övre delen av manteln, varvid pressen alstrad av dessa riktas inte mot uppvärmningselementen."

Ytterligare exempel på patentkrav finns i punkt 3.13.

3.6 SAMMANDRAG

Sammandraget är en kort sammanfattning av uppfinningens innehåll. Beskriv i sammandraget det tekniska problem som uppfinningen gäller och grundprincipen för hur uppfinningen löser problemet. Om beskrivningen innehåller ritningar, välj en lämplig ritningsfigur för publicering tillsammans med sammandraget. Markera alla i sammandraget beskrivna särdragen i uppfinningen med ett hänvisningsnummer inom parentes vilka motsvarar figurens hänvisningsnummer. Sammandraget får inte innehålla påståenden om uppfinningens fördelar eller värderingar. Sammandraget bör inte innehålla mer än 150 ord. Sammandraget påverkar inte patentets skyddsomfång och de i sammandraget beskrivna särdragen kan inte under handläggningsförfarandet föras över på t.ex. kraven.

3.7 RITNINGAR

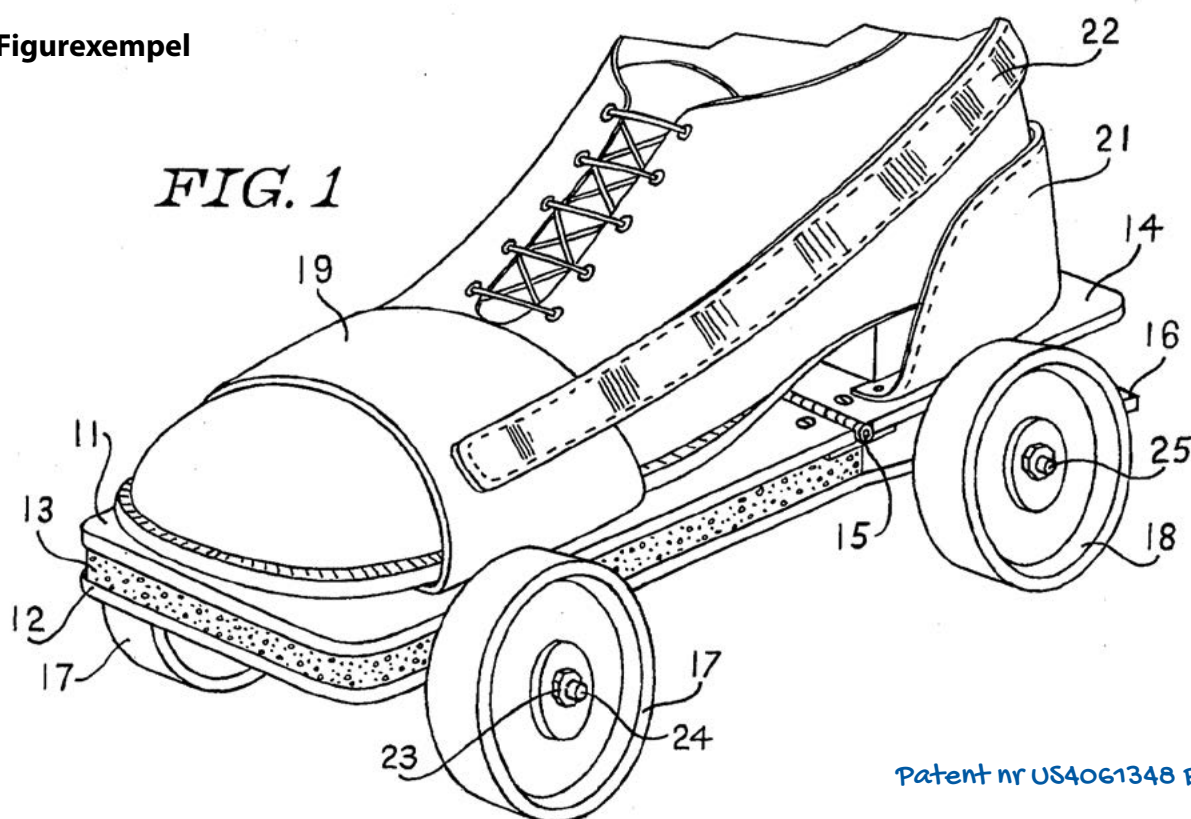
Ritningen ska visa uppfinningens alla väsentliga detaljer. Markera detaljerna med hänvisningsbeteckningar,

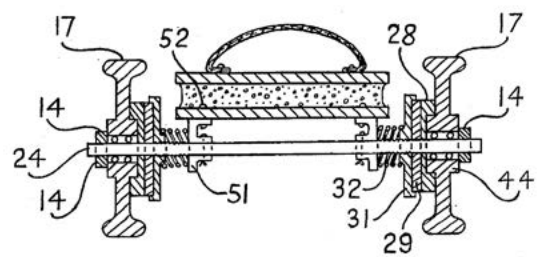
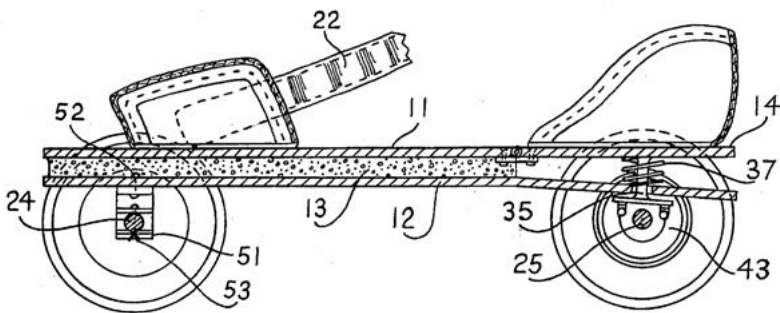
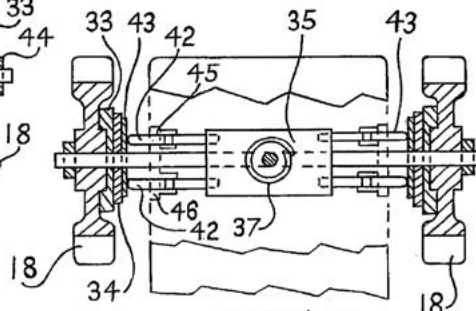
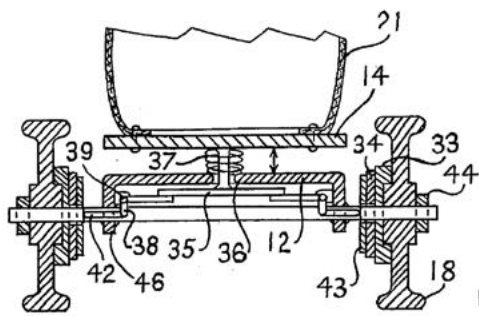
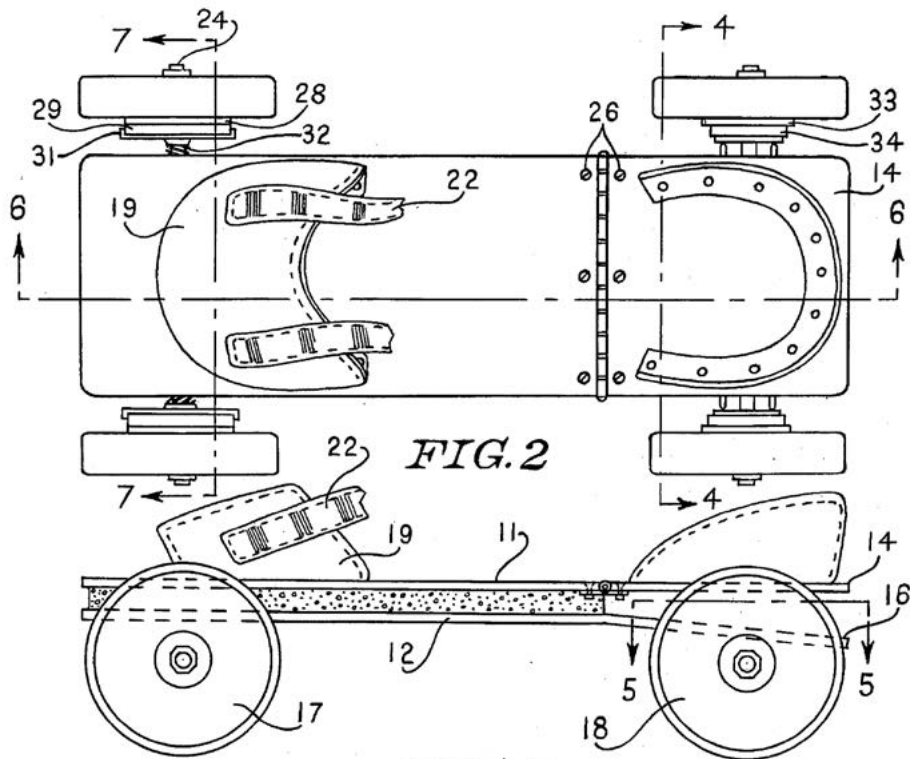
t.ex. nummer. Numreringen börjar från figur 1 och fortsätter i löpande ordning. Använd samma hänvisningsbeteckningar för samma delar i alla figurer. En hänvisningsbeteckning hänför sig till en och samma del i hela ansökan. I beskrivningens speciella del i presentationen av utföringsexemplen (se punkten Beskrivning) används hänvisningsbeteckningar för att åskådliggöra framställningen.

Gör figurerna till konturritningar, helst med svarta klara streck på A4-papper. Använd inte färgbilder eller fotografier. Snittytorna i ritningarna ska vara snedstreckade. Figurerna anges med konsekutiva nummer, t.ex. Figur 1, Figur 2 eller Fig. 1, Fig. 2.

Figurerna får inte innehålla förklarande text, med undantag av korta uttryck såsom "vatten", "ånga" eller "snitt A-A" och inte heller mått. Figurerna får inte vara större än A4. Exempelvis stora konstruktionsritningar hopvikta i storlek A4 eller uppskurna i storlek A4 duger inte. Ritningar på millimeterpapper eller fotografier godkänns inte heller.

Figurexempel





3.8 UTLÅTANDE OM RÄTT TILL UPPFINNINGEN ELLER ÖVERLÅTELSEHANDLING

Om sökanden av patent själv och ensam har uppfunnit uppfinningen, behövs inget utlåtande eller överlåtelsehandling. Om sökanden är någon annan än uppfinnaren, ska sökande ge ett utlåtande som intygar hans eller hennes rätt till uppfinningen. I utlåtandet kan du ange att uppfinningen har överlåtits till sökanden t.ex. som arbetstagaruppfinning, genom avtal eller arv. Istället för ett utlåtande är det möjligt att också ge en överlåtelsehandling, där du meddelar vilken uppfinning överlåtelsen gäller och till vem, var och när den har överförts. Överlåtarens underskrift måste ingå i överlåtelsehandlingen.

3.9 FULLMAKT

Du kan som patentsökande anlita ett ombud. Ombudet befullmäktigas antingen med en separat av sökanden undertecknad fullmakt eller genom att meddela ombudets kontaktuppgifter i den ansökningsblankett som sökande undertecknar.

3.10 PRIORITETSINTYG

Om du har ansökt om patent först utomlands och fortsätter med prioritet i Finland, ska du vidarebefordra prioritetsintyget som det utländska ämbetsverket har utfärdat.

3.11. ANSÖKANS SPRÅK

Du kan skriva din ansökan på svenska, finska eller engelska. Språket i ansökan bestämmer vilket språk PRS använder i handläggningen av ansökan. Om du vill ha alla beslut som PRS fattar på engelska, utarbeta ansökan på engelska och kryssa för engelska som handläggningsspråk i ansökningsblanketten.

Sammandraget ska lämnas till PRS på både svenska och finska. I ansökningsskedet kan du skicka det ena av dessa och lämna in översättningen senare (senast

18 månader från ingivningsdagen för ansökan). Om ansökningspråket är engelska, ska sammandraget och patentkraven ges in även på svenska eller finska innan ansökan blir offentlig.

Om du inte har anlitat ett ombud kan du beställa en översättning av sammandraget och patentkraven till svenska eller finska hos PRS. Översättningen är avgiftsbelagd.

3.12 ANVISNINGAR OM ANSÖKANS LAYOUT

Utarbeta ansökningstexten i svart maskinskrift på ett vitt pappersark i storlek A4. Skriv texten i en enda spalt och med radavståndet 1,5 på maskin och med en sådan fontstorlek att versaler har en höjd av minst 0,28 cm (t.ex. font Times New Roman 12 eller Courier New 12). Skriv endast på ena sidan av bladet. Om texten innehåller handskrivna tecken eller formler, skriv dessa med svart färg. Börja beskrivningen, patentkraven, sammandraget och ritningen på var sin sida.

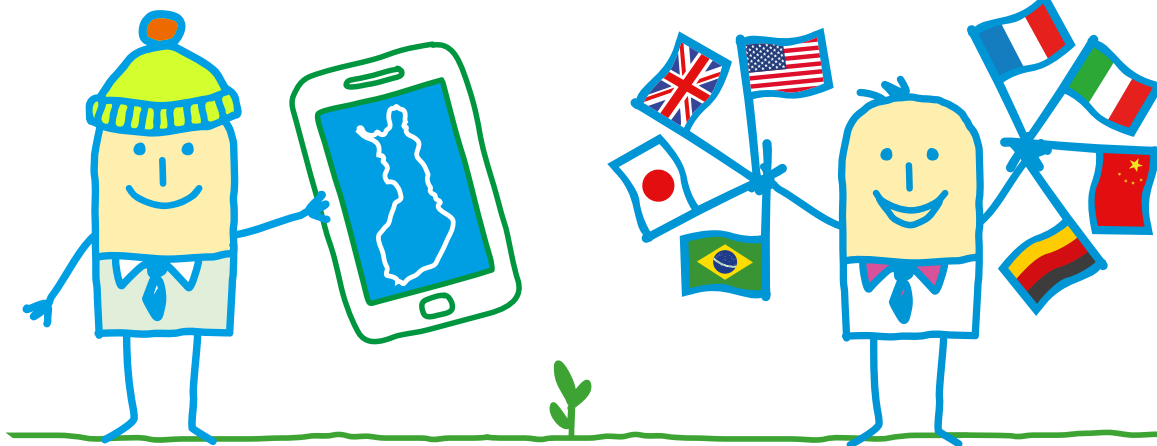
Placera beskrivningen, patentkraven och sammandraget på sidan så, att marginalbredden är följande:

- upptill 2-4 cm
- till vänster 2,5-4 cm
- till höger 2-3 cm
- nedtill 2-3 cm

Placera figurerna på sidan så, att marginalbredden är minst följande:

- upptill och till vänster 2,5 cm
- till höger 1,5 cm
- nedtill 1,0 cm

Numrera sidorna för beskrivningen och patentkraven med siffror i en enda obruten nummerföljd (1, 2, 3,...) från början av beskrivningen. Placera numren i mitten på sidan minst 2 cm från arkets övre kant utan streck eller punkter.



Exempel på patent beviljade i Finland
<https://patent.prh.fi/patinfo/default2.asp?Lng=SWE>

Exempel på internationellt beviljade patent
https://fi.espacenet.com/?locale=se_FI

Numrera var femte rad i beskrivningen och patentkraven med siffror (5, 10, 15...) minst 2,5 cm från sidans vänstra kant. Börja radnumreringen i början av varje sida. Radnumreringen är nödvändig för att vid behov entydigt kunna hänvisa till vissa punkter i texten, t.ex. om du måste göra ändringar i ansökningstexten.

Beskrivningen, patentkraven eller bilderna i ansökan får inte innehålla något som inte hör till saken.

3.13 EXEMPEL PÅ BEVILJADE PATENT

I databasen Patinfo på PRS webbplats (<https://patent.prh.fi/patinfo/default2.asp?Lng=SWE>) hittar du information om patent som är beviljade i Finland. Information om patent och ansökningar finns också i den internationella patentdatabasen Espacenet (https://fi.espacenet.com/?locale=se_FI).

Exempel på olika produkter, anordningar och förfaranden är bland annat följande patent:

- FI122460 B (Bastuugn)
- FI109184 B och FI122419 B (Yxa)
- FI115192 B (Livsmedel)
- FI106438 B (Anordning för siktning och krossning av lösgodsmaterial)
- FI123557 B (Förfarande och anordning för uttunning av skiktjockleken av förbeläggningen i ett skivfilter)
- FI111332 B (Förfarande för framställning av en vårdprodukt och vårdprodukt)

4. Handläggning av ansökan vid PRS

Patent- och registerstyrelsen (PRS) är ett s.k. prövande patentverk, dvs. patent beviljas först när det blivit säkerställt att ansökan och uppfinningen uppfyller de villkor som lagen, förordningen och bestämmelserna om patent ställer på dem. Patentet registreras således inte automatiskt utgående ifrån ansökan såsom i vissa andra länder. En prövningsingenjör vid PRS säkerställer att sökanden får ett sådant patentskydd som han eller hon är berättigad till.

När prövningen framskrider meddelar vi dig om det finns brister i ansökan eller om vi funnit hinder mot patenteringen. Ansökningsprocessen kunde beskrivas som korrespondens mellan sökanden och PRS. I de förelägganden som skickas till sökanden ger vi alltid en tidsfrist för svar. Om du inte svarar på föreläggandet inom utsatt tid avskriver vi ansökan, med andra ord avslutas behandlingen av ansökan. Det är möjligt att ta upp en avskreven ansökan till fortsatt behandling inom 4 månader från avskrivningsbeslutet om du korrigerar de brister som nämns i föreläggandet och betalar en återupptagningsavgift.

4.1. INLÄMNING AV ANSÖKAN

Du kan lämna in din ansökan elektroniskt **via e-tjänsten på PRS webbplats**.

Du kan också skicka ansökan per post, lämna in den personligen i PRS kundtjänst eller faxa den.

Postadress:
Patent- och registerstyrelsen
00091 PRH

Fax:
029 509 5328

Ingivningsdagen för ansökan blir den dag då handlingarna har kommit in till PRS. Vi skickar en mottagningsanmälan till sökanden.

4.2 AVGIFTER


Som sökande måste du betala en ansökningsavgift. Om ansökan omfattar mer än 15 patentkrav tillkommer en tilläggsavgift för varje krav som överskrider 15. Du kan betala avgifterna i förväg antingen via e-tjänsten i nätbanken, på PRS konto eller i vår kundtjänst. Du kan bifoga en kopia av betalningskvittot om du lämnar in din ansökan på papper. Alternativt kan du vänta på vårt mottagningsmeddelande eller vår betalningsuppsmaning som innehåller all nödvändig information om betalning. **Du hittar uppgifter om avgifter och PRS kontonummer på vår webbplats.**

4.3 FORMELL GRANSKNING AV ANSÖKAN

När vi har fört in ansökan i diariet förs den över till formell granskning där vi kontrollerar att ansökningsavgiften har betalats och att alla nödvändiga handlingar är bifogade till ansökan. Om något saknas (avgift, sammandrag, fullmakt, utlåtande) uppmanar vi dig att i ett föreläggande lämna in de handlingar som fattas. Fristen för att korrigera bristerna är i allmänhet 2 månader.

4.4 PRÖVNING AV UPPFINNINGENS NYHET OCH PATENTERBARHET

Efter den formella granskningen förs ansökan över till patenterbarhetsprövning. Utgående från uppfinningens tekniska område överlämnas ansökan till en bestämd prövningsingenjör som därefter bär ansvaret för prövningen.



För att kunna bilda sig en uppfattning om uppfinningens nyhet och uppfinningshöjd måste prövningsingenjören utföra en utredning om teknikens ståndpunkt, dvs. reda ut vad som har blivit känt före patentansökans ingivningsdag. Under utredningen av uppfinningens patentbarhet fäster prövningsingenjören uppmärksamhet vid patentkraven och framför allt vid de självständiga kraven. Beskrivningen och ritningarna används för att kunna förstå uppfinningen. Målet är att utföra prövningen i god tid före prioritetåret löper ut.

Utredningen av teknikens ståndpunkt görs huvudsakligen utifrån olika länders patentpublikationer. Vid utredningen utnyttjas nästan alltid också annat material än patentpublikationer, såsom vetenskapliga publikationer, fackböcker, facktidskrifter och broschyrer. Idag utförs prövning som informationssökning i både internationella och i Europeiska patentverkets databaser.

Även om absolut nyhet krävs av uppfinningar, har inte myndigheten möjlighet att i samband med prövningen reda ut all information som blivit offentlig. Därför kompletteras prövningsprocessen med påminnelse- och invändningsförfaranden, genom vilka en tredje part, till exempel en konkurrent, kan framföra sådan information till myndigheten som inte har kommit fram vid prövning av ansökan.

I praktiken baserar sig prövningen på skriftligt material, eftersom det för prövningsingenjören är omöjligt att utförligt pröva öppen utövning. Vanligen är det en tredje part som får ansvara för bevisning av den, och oftast kommer den fram i invändningsskedet, om en konkurrent gör en invändning mot patentet.

4.5 FÖRELÄGGANDE OCH SVAR DÄR PÅ

Efter slutförd prövning skickar vi dig ett föreläggande där vi meddelar om det finns hinder för patentering av uppfinningen. I föreläggandet anges en utsatt tid inom vilken du som sökande måste svara på det. I svaret ska du precisera kraven i förhållande till eventuella hinder och korrigera de brister som vi har anmärkt om i föreläggandet. Svarstiden är i regel 4 månader. På begäran kan vi bevilja en förlängning på 2 månader.

Om det vid prövningen kommer fram patentpublikationer, i vilka den beskrivna lösningen faller inom ramen för det patentskydd som begärs i patentkraven, utgör dessa publikationer hinder för godkännande av ansökan. Du måste då överväga om uppfinningen i sin helhet är känd genom dessa publikationer, eller om det finns skillnader som på goda grunder kan anses som väsentliga.

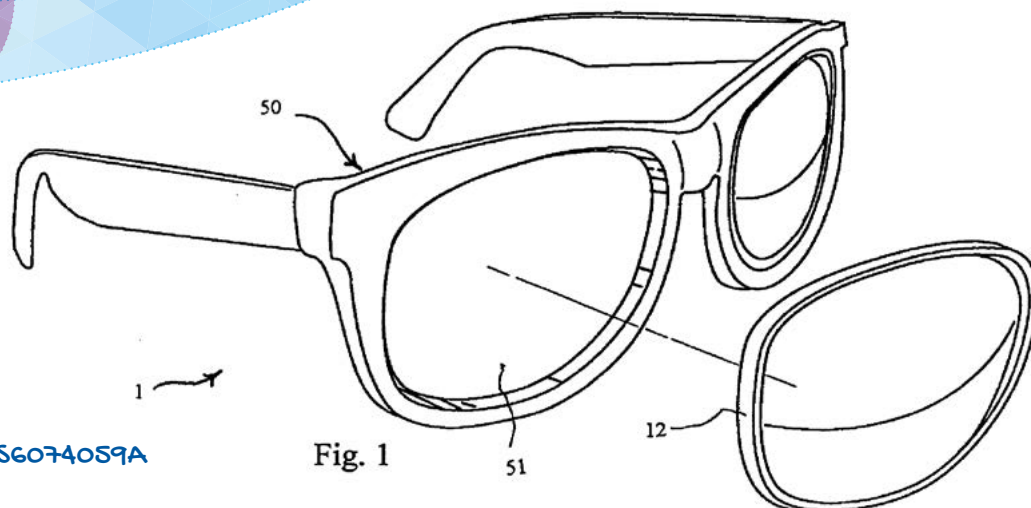
Om du tycker att det finns skillnader, ange dem och motivera varför de är väsentliga. Kraven ska samtidigt preciseras så att de avser dessa avvikande omständigheter. Preciseringsen kan du göra till exempel genom att överföra definitioner från osjälvständiga krav till det självständiga kravets kännetecknande del eller genom att från beskrivningen föra preciserande definitioner över till det självständiga kravet.

Eftersom det är tillåtet att ur beskrivningen plocka ut förtydligande uppgifter om uppfinningen och föra in dem i kraven, är det viktigt att beskrivningen från första början är så detaljerad som möjligt så att kraven kan begränsas eller kompletteras med uppgifter från de ursprungliga handlingarna. I behandlingsskedet får ansökan inte längre ändras så att patent söks på en sådan uppfinning som inte framgår ur de ursprungliga handlingarna. Uppfinningen enligt de preciserade kraven får inte heller vara oberoende av den uppfinning som definierats i de ursprungliga kraven.

4.6 DELNING OCH UTBRYTNING

Utgångspunkten är att vi prövar en uppfinning med en ansökningsavgift. Om det i samma ansökan finns två eller flera av varandra oberoende uppfinningar, prövas i regel bara den första. De övriga uppfinningarna kan sedan delas i egna ansökningar. Även om en delad ansökan görs senare än stamansökan, får den samma ingivningsdag som stamansökan.

Om du under ansökans behandling har lagt till något som inte ingick i ansökan när den lämnades in, kan den uppfinning som är föremål för tillägget göras till en ny, utbruten ansökan. Ingivningsdagen för den utbrutna ansökan blir den dag då de tillägg som du gjort i stamansökan kom in till PRS.



Patent nr US6074059A

Fig. 1

4.7 BEVILJANDE AV PATENT

När prövningsingenjören anser att ansökan kan godkännas, skickar vi ett slutföreläggande till dig. I slutföreläggandet frågar vi dig om du godkänner den textform i vilken patent kommer att beviljas. När du har godkänt texten i patentansökan skickar prövningsingenjören ett meddelande om att ansökan kan godkännas och ber dig betala publiceringsavgiften. När du har betalat avgiften, publiceras en patentpublikation av ansökan. Ett patent har beviljats när godkännandet av ansökan har kungjorts i Patenttidningen på nätet.

Från Patenttidningens utgivning börjar en invändningstid på nio (9) månader. Om ingen gör invändning mot patentet, hålls det i kraft. Patenttidningen är tillgänglig på PRS webbplats: www.prh.fi.

4.8 INVÄNDNING OCH PÅMINNELSE

Under nio månader från att patent beviljades kan vem som helst göra en invändning mot det beviljade patentet, om han eller hon har någon sådan information på grund av vilken patentet borde upphävas. När invändningen har anlänt till PRS ges patenthavaren en frist inom vilken han eller hon kan yttra sig över invändningen. I det här skedet är det ännu möjligt att begränsa patentkraven om invändningen ger anledning till detta. Efter den förda korrespondensen tar prövningsingenjören invändningen upp till prövning och patentet hålls antingen i kraft i oförändrad eller ändrad form eller det upphävs.

När invändningstiden har gått ut, ska ogiltigförklaring begäras hos marknadsdomstolen.

Under behandlingen av patentansökan kan du lämna in en påminnelse mot godkännandet av ansökan. En påminnelse (erinran) utgörs av allt material som en tredje part har lämnat in till PRS innan patentansökan har godkänts. Avsikten med materialet är att visa att uppfinningen inte borde godkännas.

4.9 AVSLAG AV ANSÖKAN OCH SÖKANDE AV ÄNDRING

Om prövningsingenjören anser att inte heller de preciserade kraven innehåller någon ny uppfinning som väsentligen skiljer sig från det som blivit känt förut, avslås ansökan.

Det är möjligt att överklaga avslagsbeslutet hos marknadsdomstolen inom 60 dagar från delgivning av beslutet. Även efter behandlingen av invändningen är det möjligt att överklaga beslutet hos marknadsdomstolen om beslutet har varit negativt för ändrings sökanden.

4.10 OMVANDLING AV PATENTANSÖKAN TILL NYTTIGHETSMODELLANSÖKAN

En patentansökan kan under ansökningstiden omvandlas till en nyttighetsmodellansökan om uppfinningen i patentansökan är en i nyttighetsmodellagen avsedd uppfinning. Om det i ansökan utöver anordnings- eller produktkrav ingår krav som hänför sig till framställningsförfarandet ska de utelämnas vid omvandlingen. Om patentansökan däremot gäller endast ett förfarande kan omvandlingen inte göras. Nyttighetsmodellansökan får patentansökans ingivningsdag. Patentansökan förblir gällande om den inte återtas. Nyttighetsmodellen är i kraft högst 10 år.

5. Ikrafthållande av patent

5.1 ÅRSavgIFTER

För att hålla ett beviljat patent eller en inlämnad ansökan i kraft måste du betala årsavgifter. Första gången ska du betala årsavgiften i början av det tredje avgiftsåret. Därefter faller avgiften årligen till betalning i början av varje avgiftsår. Avgiftsåret beräknas börja från ansökans ingivningsdag. Förfallodagen är sista dagen i den kalendermånad då avgiftsåret börjar. Om du inte betalar avgiften på förfallodagen, kan du ännu betala den inom de sex följande månaderna förhöjd med 20 procent. Exempel: Om patentansökan är utarbetad den 3 juni 2017 förfaller årsavgiften till betalning första gången den 30 juni 2019. Årsavgiften kan ännu betalas med förhöjt belopp den 31 december 2019.

5.2 OGILTIGFÖRKLARING AV PATENT

Efter det att PRS har beviljat patent och invändningstiden på 9 månader har löpt ut, är den enda möjligheten att upphäva patentet att väcka talan om ogiltigförklaring hos marknadsdomstolen. Den förlorade parten i domstolsförhandlingen får vidare överklaga beslutet hos högsta domstolen om HD beviljar besvärstillstånd.

5.3 PATENTINTRÅNG

Patenthavaren bör själv se till att ingen gör intrång i hans eller hennes patent. Om intrång görs och patenthavaren inte uppnår enighet med den som gjort intrånget, kan han eller hon väcka talan mot denna hos marknadsdomstolen.

6. Lagen om arbetstagares uppfinningar

Enligt patentlagen tillhör en uppfinning uppfinnaren. Däremot hör resultatet av arbetet enligt arbetslagstiftningen till arbetsgivaren. Lagen om rätt till arbetstagares uppfinningar behövs för att reglera skillnaden mellan dessa sinsemellan motsatta bestämmelser.

Lagen ska tillämpas då en person i annans tjänst eller i ett offentligt tjänsteförhållande gör en uppfinning som kan skyddas genom patent i Finland och som faller inom arbetsgivarens verksamhetsområde eller har uppkommit som ett resultat av arbetstagarens arbetsuppgifter. Lagen gäller inte lärare eller forskare vid universitet, högskolor eller motsvarande vetenskapliga läroanstalter. På dem tillämpas motsvarande lag om rätt till uppfinningar vid högskolor.

När arbetstagaren/uppfinnaren gjort en uppfinning, är han eller hon skyldig att utan dröjsmål informera arbetsgivaren om den med en uppfinningsanmälan, i vilken uppfinningen beskrivs skriftligt i sin helhet. Tidpunkten för anmälan ska registreras så att det också

senare är möjligt att fastställa innehållet i och tidpunkten för uppfinningsanmälan.

Om inte annat avtalats ska arbetsgivaren inom fyra månader från det att han eller hon tog emot uppfinningsanmälan skriftligt meddela arbetstagaren vilken rätt han eller hon övertar till uppfinningen. Om arbetsgivaren förvärvar helt eller delvis rättigheterna till uppfinningen, är arbetstagaren berättigad att få en rimlig ersättning av arbetsgivaren. Då ersättning bestäms måste hänsyn tas till uppfinningens ekonomiska värde, omfattningen av arbetsgivarens förvärvade rätt och till arbetsavtalsvillkoren och övriga omständigheter om arbetsförhållandet.

Nämnden för arbetstagares uppfinningar som lyder under arbets- och näringsministeriet ger utlåtanden som gäller frågor om tillämpningen av lagen om arbetstagares uppfinningar. Arbetsgivare, arbetstagare eller domstol kan begära utlåtanden.

7. Ansökan om patent utomlands

Eftersom patent beviljade i Finland skyddar uppfinningen enbart i Finland, ska patentskydd utomlands sökas separat. Har du som avsikt att bedriva affärsverksamhet utanför Finlands gränser, är det viktigt att skydda uppfinningen i alla de länder där den kan utnyttjas aktivt, till exempel genom tillverkning, marknadsföring eller licensering, eller passivt genom att hindra eller fördröja konkurrenternas tillträde till marknaden.

Patent utomlands kan du söka antingen direkt hos respektive lands nationella patentmyndighet eller genom det internationella (PCT) eller det europeiska (EPC) patentsystemet eller andra lokala patentansökningssystem. Det är också möjligt att kombinera de här sätten.

I de flesta länderna är det obligatoriskt för utländska sökande att anlita ett ombud. Eftersom det kan vara svårt att välja ett utländskt ombud, är det bra att vända sig till ett ombud i Finland som redan har kontakter till utlandet. I det internationella skedet av en internationell ansökan eller vid sökande av europeiskt patent behöver du som sökande inte anlita ett ombud. Båda systemen är emellertid rätt komplicerade. För att minimera risken för rättsförluster lönar det sig att anlita ett ombud.

7.1 PRIORITET

Det är bra att börja söka patent utomlands inom ett år från ansökans ingivningsdag i Finland. På så sätt kan du under patentansökningsprocessen dra nytta av den internationella konventionen om prioritet.

När du lämnar in en första ansökan beträffande en viss uppfinning i något land får du prioritet för att få skydd också i andra länder. Förutsättningen för prioritet är att du själv lämnar in en ansökan om uppfinningen som gäller ett annat land inom 12 månader (prioritetsår) från ingivningsdagen för den första ansökan.

Den första ansökans ingivningsdag kallas för prioritetsdag och den 12 månader långa tidsperioden, som börjar från nämnda dag, för prioritetsår.

Prioritet innebär att sökande som har den tidigaste ingivningsdagen (=prioritetsdagen) för den första ansökan beträffande samma uppfinning har prioritet att få patent framom andra som senare söker patent på samma uppfinning.

Den likalydande senare ansökan kan till exempel vara en nationell patent- eller nyttighetsmodellansökan, ansökan om europeiskt patent eller internationell PCT-ansökan. Prioritetsåret beräknas enligt följande: om den första ansökan har gjorts till exempel 1.2.2018, ska de senare ansökningarna göras senast 1.2.2019.

Du förlorar inte prioriteten även om den första ansökan återtas eller dess handläggning upphör under prioritetsåret. Det räcker alltså att patentmyndigheten har givit ansökan en ingivningsdag.

Om uppfinningen inte har blivit offentlig kan du lämna in en senare ansökan utan prioritetsbegäran ännu 6 månader efter prioritetsårets utgång. Därefter lönar det sig inte längre, eftersom din egen finska ansökan blir offentlig och därefter utgör hinder för patentering i andra länder.

Fatta inte det slutliga beslutet att söka patent utomlands förrän PRS har bedömt uppfinningens nyhet och patenterbarhet.

Prioritet måste i regel begäras inom en viss tid efter att en ansökan utomlands har lämnats in. Begäran gör du bäst redan när du lämnar in ansökan, så att du inte glömmer bort den. Prioritet måste bevisas med ett s.k. prioritetsintyg, som PRS utfärdar mot avgift.

I praktiken ska prioritetsintyget lämnas in till utländska patentverk inom 16 månader från (den första) prioritetsdagen.

7.2 NATIONELLA PATENTANSÖKNINGAR

Om du vill få patent endast i några (t.ex. 2-4) länder i utlandet, kan det ekonomiskt vara fördelaktigast att söka patent direkt i varje land under prioritetsåret. Då ska ansökan lämnas in till respektive lands patentverk på ifrågavarande lands språk. Ansökan behandlas vid vart patentverk enligt landets egen lagstiftning.

7.3 EUROPEISKT PATENT (EPC)

Finländska sökande kan söka om europeiskt patent i de länder som har anslutit sig till den europeiska patentkonventionen (European Patent Convention, EPC). År 2017 hade 38 europeiska länder, samtliga EU-länder och flera länder utanför EU såsom Schweiz, Norge, Island och Turkiet, anslutit sig till konventionen.

Lämna in ansökan om europeiskt patent antingen till Patent- och registerstyrelsen eller direkt till det europeiska patentverket. Du kan utarbeta ansökan på svenska eller finska, men den måste så snabbt som möjligt översättas till engelska, franska eller tyska, vilka är det europeiska patentverkets officiella språk.

Det europeiska patentverket granskar först uppfinningens nyhet och därefter kan du som sökande begära patenterbarhetsprövning. När det Europeiska patentverket har beviljat patent ska du i regel inom 3 månader lämna in en översättning av patentet till alla de länder där du vill validera det. Efter valideringen motsvarar patentet det nationella patentet i respektive land.

En fördel med systemet är att ansökan handläggs i ett enda patentverk. Du behöver således inte svara på flera patentverks brev. Skyddsomfånget för ett beviljat patent är det samma i alla länder, vilket också kan anses vara en fördel. En nackdel är att i fråga om hela Europa måste sökanden "satsa allt på ett kort", med andra ord om det Europeiska patentverket avslår ansökan, är det inte möjligt att få patent i något av de i ansökan namngivna länderna.

7.4 INTERNATIONELL PATENTANSÖKAN (PCT)

Finländska sökande kan inleda patentansökningsprocessen utomlands genom att lämna in till PRS en internationell patentansökan som baserar sig på konventionen om patentsamarbete (Patent Cooperation Treaty, PCT). Avsikten med PCT-systemet är att nyhetsgranskningen, och även på begäran förberedande patenterbarhetsprövningen, utförs av en internationell granskande myndighet, till vilken du som finländsk sökande kan välja det finska (PRS), det svenska (PRV) eller det europeiska patentverket. När du väljer PRS som granskande myndighet, får du betjäning och rådgivning på svenska eller finska.

Mer än 150 stater har anslutit sig till PCT-systemet. Genom PCT-systemet kan du få en nyhetsgranskning (fas I) som är utförd av en internationell myndighet och om du önskar även en förberedande patenterbarhetsprövning (fas II). Internationellt patent beviljas däremot inte inom ramen för systemet. PCT-ansökan slutförs som en nationell ansökan vid de nationella eller lokala patentverk som designerats i anhållan på respektive lands språk antingen efter fas I eller fas II. Slutresultatet är flera nationella patent som nationella patentverk har beviljat.

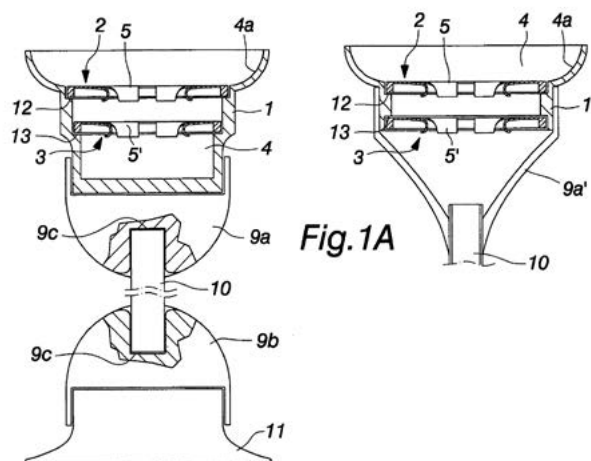
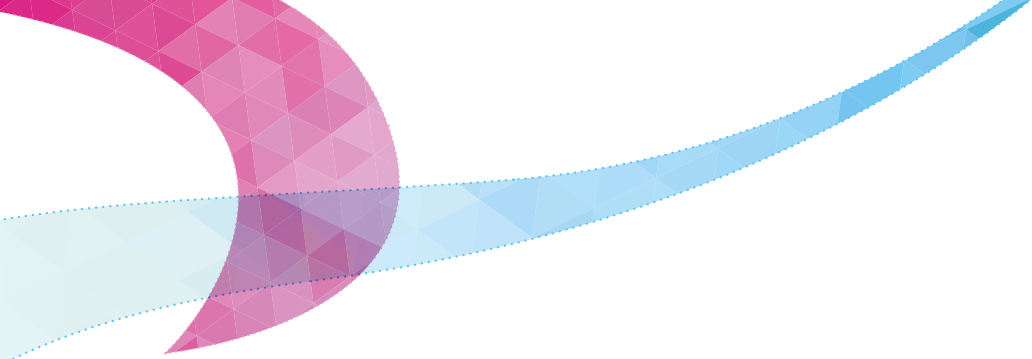


Fig.1

Patent nr
W002073088A1



Du kan fortsätta PCT-ansökan också som en regional europapatentansökan till det europeiska patentverket. I vissa europeiska länder kan du inte fortsätta PCT-ansökan direkt till en nationell fas, istället måste du söka skydd uttryckligen genom det europeiska patentet. Sådana länder är bland annat Belgien, Cypern, Frankrike, Grekland, Irland, Italien, Lettland, Litauen, Monaco, Nederländerna och Slovenien.

Fördelen med PCT-systemet är att du med en enda ansökan kan lämna in patentansökan i alla de länder som har ingått PCT-avtalet. Ansökan kan du lämna in på svenska eller finska. Innan ansökan blir offentlig måste den översättas till engelska. Korrespondensen mellan det granskande patentverket och sökanden sker på engelska.

Översättningskostnaderna (med undantag av engelska) kan du uppskjuta till en senare tidpunkt (t.o.m. 30 månader från prioritetdagen) än i det direkta nationella patentansökningssystemet. Du kan eventuellt fatta ett mer genomtänkt beslut om patenteringens omfattning efter den förlängda tiden än genast när prioritetsåret går ut.

7.5 ANDRA ANSÖKNINGSSYSTEM

Eurasiskt patent (EAPC) kan du söka för de länder som anslutit sig till konventionen. År 2000 var nio stater med i konventionen: Armenien, Azerbajdzjan, Kazakstan, Kirgizistan, Moldavien, Ryska federationen, Tadzjikistan, Turkmenistan och Vitryssland. Ansökan ska du utarbeta på ryska till det eurasiska patentverket i Moskva som behandlar ansökan och beviljar patent.

I EAPC-ansökan behöver du inte särskilt designera önskade länder utan ansökan avser samtliga konventionsstater. Granskningen av ansökan innefattar två steg, på samma sätt som när du söker europeiskt patent. Efter att patent beviljats, valideras det i konventionsstaterna genom att betala årsavgiften för respektive stat. Eurasiskt patent (EA) kan du designera som ett land i PCT-ansökan på samma sätt som i europeiskt patent.

I Afrika finns två regionala system. Till ARIPO (African Regional Industrial Property Organization) hör 19 huvudsakligen engelskspråkiga länder och till OAPI (Organisation Africaine de la Propriété Intellectuelle) hör 17 huvudsakligen franskspråkiga länder. Du kan söka regionalt patent genom båda organisationerna och de samma (AP och OA) kan du också designera i PCT-ansökan för regionalt patent.

7.6 PATENT PROSECUTION HIGHWAY (PPH)

Vilket ansökningssätt du än använder kan behandlingen av ansökningarna och patentens validering i olika länder ta en lång tid. Om du vill få patentet snabbt i kraft har sökanden möjlighet att använda Patent Prosecution Highway (PPH) systemet. PPH är ett avtal mellan patentverk, som erbjuder patentsökande ett snabbare och effektivare sätt att få ett motsvarande patent beviljat i ett annat patentverk. Alla patentverk hör inte till PPH systemet, men antalet stiger kontinuerligt. Finländska sökande kan ansöka om påskyndad PPH-handläggning hos 21 utländska patentmyndigheter, såsom Kina, Tyskland och USA.

Utifrån en finländsk patentansökan eller en av PRS granskad PCT-ansökan kan du be om påskyndad handläggning vid en annan PPH-myndighet, när PRS har konstaterat att patentkraven är godtagbara. På motsvarande sätt kan du få snabbare handläggning vid PRS utifrån patentkrav som har ansetts godtagbara av ett annat patentverk. Ansökningarna ska till innehållet motsvara varandra, med andra ord kan den första vara till exempel en prioritetsansökan till det senare.

Lämna in din PPH-begäran direkt till det patentverk som ska handlägga den ansökan som du vill påskynda. Patentverken har något från varandra avvikande krav för att godkänna PPH-begäran, varför detaljerade anvisningar alltid ska kontrolleras från respektive patentverk. Ståndpunkten av det patentverk som granskade den första ansökan binder inte det patentverk som behandlar ansökan senare, eftersom samtliga myndigheter behandlar ansökningarna enligt den egna lagstiftningen.

En lista över PRS PPH-avtalsparter och närmare anvisningar om användningen av systemet finns på PRS webbplats.

8. Patentpublikationer som informationskälla

Patentpublikationer är en viktig informationskälla. De är överallt uppbyggda på samma sätt och därför är det lätt att söka information i dem. Publikationerna innehåller uppgifter om den kända teknikens ståndpunkt när ansökan lämnas in och det problem som ska lösas med uppfinningen, en ny lösning på problemet (uppfinningen) och minst ett utföringsexempel för att beskriva lösningen.

I de flesta länder blir den egentliga ansökan offentlig först efter 18 månader från ingivningen av ansökan. I Finland kungör vi i Patenttidningen när ansökan har blivit offentlig och patent beviljats. Patenttidningen är tillgänglig på PRS webbplats: www.prh.fi. Du kan läsa mer om offentliga ansökningar och patent i databasen PatInfo (patent.prh.fi/patinfo).

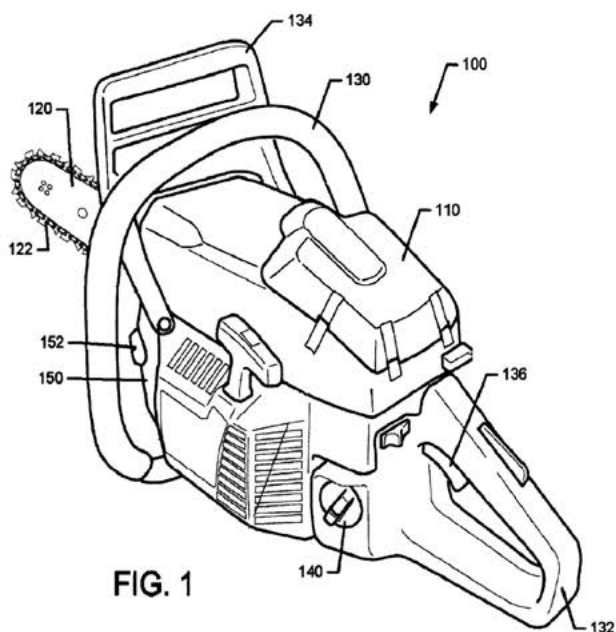


FIG. 1

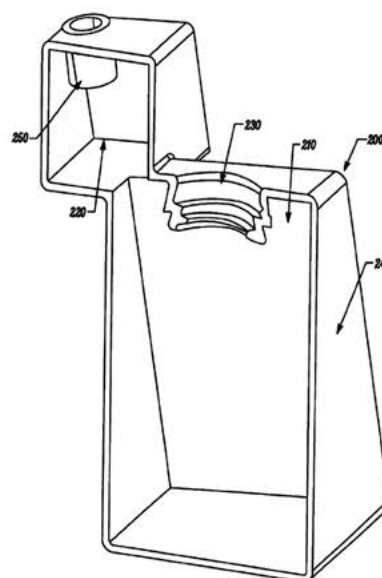


FIG. 3

Patent nr
US2015298344A1

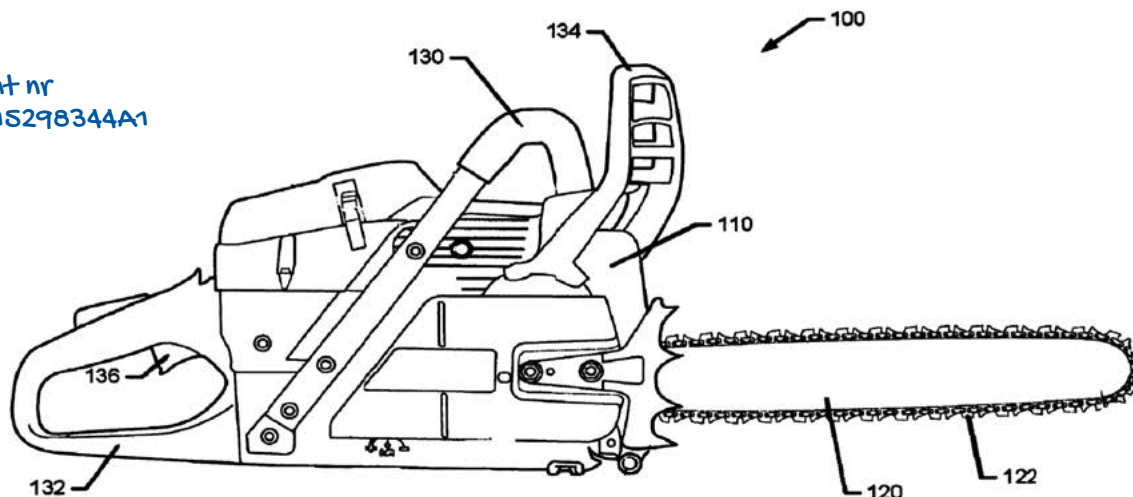


FIG. 2

Under produktutvecklingens olika faser kan och ska du använda den information som finns i patentpublikationerna för att finna idéer och söka lösningar eller för att följa upp konkurrenternas verksamhet. Redan när du sätter igång ett produktutvecklingsprojekt är det bra att kontrollera vad som har uppfunnits tidigare för att inte använda tid och pengar på sådant som redan har uppfunnits. När produktionsutvecklingsprocessen framskrider är det möjligt att i patentpublikationerna finna lösningar på de problem som kommer upp. Innan du börjar marknadsföra din nya produkt ska du försäkra dig om att ingen har ett gällande patent eller nyttighetsmodell på den. Tvist om patentintrång vill man inte dras in i oavsiktligt.

8.1 NYHETSGRANSKNING PÅ EGEN HAND INNAN DU SÖKER PATENT

PRS granskar uppfinningens nyhet innan den beviljar patent. För att undvika onödiga kostnader och besvär lönar det sig i den mån det är möjligt att försäkra sig i förväg om uppfinningens nyhet. Du kan göra en förgranskning på egen hand genom att t.ex. i de elektroniska databaserna bekanta dig med patentpublikationer inom nämnda område. Eftersom uppfinningar i patentpublikationer ofta illustreras med ritningar, förstår även personer som inte behärskar främmande språk i allmänhet tillräckligt bra innehållet i en uppfinning som presenteras i patentpublikationen.

8.2 PATENTKLASSIFIKATION

Klassifikation är nyckeln till att hitta den information som finns i patentpublikationer. Det vanligaste systemet är internationella patentklassifikationen (International Patent Classification, IPC). IPC-klassifikationen omfattar alla områden av industriell verksamhet. IPC-klassifikationen ligger även till grund för den noggrannare CPC-klassifikationen. IPC-klassifikationen består av åtta block (bokstäverna A-H), vilka fördelas vidare i klasser (A01), underklasser (A01B) och ännu i huvud- och undergrupper (A01B 1/02). För att utföra en granskning måste du således veta den patentklass som uppfinningen hör till.

Till exempel patentpublikationer som gäller finsk bastu hittar du i IPC-klass A61H 33/06, publikationer som berör stöldsnyttigheter på bilar i klasser B60R 25/00 – 25/10, motorvärmare i klasser F02N 17/00 -17/06, bilbarnstolar i klasser B60N 2/26-2/30 osv. En detaljerad beskrivning av patentklassifikationen finns på PRS webbplats, och i databasen Espacenet beskrivs CPC-klassifikationssystemet i sin helhet.

Sökning på egen hand kan vara jobbigt och tidskrävande, och därför erbjuder vi våra granskningstjänster som ett alternativ. Vi har över 100 yrkeskunniga prövningsingenjörer som är specialister på patentsökningar och som står till förfogande. **Läs mer om hur Patentklassifikationen underlättar databassökningar på PRS webbplats.**

8.3 PATENTINFORMATION PÅ NÄTET

På webbplatserna för olika länders patentverk finns allmän information om patentering och deras tjänster. Grunduppgifter om flera patentverks patent och patentsökningar, information om deras giltighetstider och själva patentpublikationerna är dessutom tillgängliga via internet.

Nedan finns exempel på tjänster vilka är tillgängliga via PRS webbplats.

Databasen Espacenet (**fi.espacenet.com**)

- patentpublikationer från drygt 90 länder, en del från och med 1800-talet
- lämpar sig bl.a. för att kartlägga uppfinningens nyhet

Databasen PatInfo (**patent.prh.fi/patinfo**)

- uppgifter om finländska patent, nyttighetsmodeller och därtill anknytande handlingar
- exempel på hur du skriver din egen patentansökan

Databasen FI-EP

- uppgifter om europeiska patent som gäller i Finland

9. Svar på frågor och goda råd

PRS ger avgiftsfritt allmän rådgivning om patentering. Professionella patentombud hjälper dig att upprätta ansökan mot avgift.

9.1 PATENT- OCH REGISTERSTYRELSENS RÅDGIVNING

PRS kundrådgivare och rådgivningsingenjörer står till tjänst om du har frågor om patent och nyttighetsmodeller. De svarar på allmänna frågor om ansökningsprocessen och om utarbetande av ansökan. Däremot utarbetar de inte ansökningar.

Med rådgivningsingenjörerna kan du föra konfidentiella diskussioner om din uppfinning. Diskussionen kan vara nyttig när du försöker förstå vad i uppfinningen kunde patenteras eller om uppfinningen tills vidare bara är en idé. Kontaktuppgifter:

Telefon: **029 509 5858**, mån–fre kl. 9–16.15

E-post: **neuvonta.patentti@prh.fi**

Du kan skicka skyddad e-post till oss på **<https://turvaviestiprh.fi/>**.

9.2 PRS AVGIFTSBELAGDA GRANSKNINGSTJÄNSTER

Utöver den egentliga myndighetsverksamheten erbjuder vi på PRS avgiftsbelagda granskningstjänster. Du kan utnyttja dessa tjänster redan i början av produktutvecklingen eller till exempel när uppfinningens nyhet och patenterbarhet bedöms innan du lämnar in din patentansökan. Att känna till lösningar som redan har gjorts är till nytta när du utarbetar en ansökan. I de granskningstjänster som PRS erbjuder ingår bl.a.

Utredning av teknikens ståndpunkt

- att i början av produktutvecklingsprojektet reda ut hurudana lösningar man har åstadkommit tidigare

Nyhetsgranskning

- att reda ut om din uppfinning är ny innan du lämnar in en patentansökan

Patenterbarhetsbedömning

- efter nyhetsgranskningen reda ut om uppfinningen uppfyller patenterbarhetskraven (nyhet, uppfinningshöjd och industriell användbarhet)

Handlingsfrihetsutredning

- reda ut att du inte med produktion eller import gör intrång på någons gällande rättigheter

Läs mer om våra granskningstjänster på PRS webbplats

9.3 PATENTOMBUD

Utöver tekniskt kunnande kräver upprättandet av patentansökan och ansökningsförfarandet kännedom om ärenden kring patent. Det är högst sannolikt att utarbetande av en patentansökan inte är enkelt för en nybörjare. Patentkraven i synnerhet borde du kunna utarbeta så att de verkligen skyddar uppfinningen. Det är enkelt för konkurrenterna att kringgå ett skyddsomfång som definieras av dåligt utarbetade krav. Patentombud hjälper dig med att bedöma patenterbarheten av uppfinningen innan du lämnar in ansökan och när du utarbetar ansökan, och att välja rätt ansökningsstrategi, under hela handläggningen av ansökan. Ett patentombud representerar patentsökanden när patent ansöks. Sakkännedom påskyndar handläggningen av ansökan och gör det sannolikt lättare att få ett mer hållbart skydd än med en själv utarbetad ansökan.

Nämnden för ombud för industriellt rättsskydd som fungerar i samband med PRS för ett register över auktoriserade ombud. Registret finns på vår webbplats på **www.prh.fi**. På webbplatsen för Finska Patentombudsforeningen rf. finns en medlemsförteckning över patentombud (**www.spay.fi**).



00091 PRH

Kundservice: Tfn • Växel 029 509 5000 029 509 5040 • Fax: 029 509 5328

www.prh.fi

